

**ELTE Eötvös József Collegium**  
**Hallgatói Önkormányzat – Alapszabály**

Preambulum

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban ELTE) Eötvös József Collegiumának (továbbiakban Collegium) Közgyűlése a Szenátustól az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített felhatalmazása és kötelezettsége alapján a Collegiumi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban CHÖK) alapszabályát az alábbiakban állapítja meg.

1. § Általános rendelkezések

(1) Az Önkormányzat

- a. neve: Collegium Hallgatói Önkormányzata,
- b. székhelye: 1118 Budapest, Ménesi út 11–13.,
- c. nemzetközi neve: Students' Council of Eötvös József Collegium.

(2) A CHÖK a Collegium hallgatóinak a felsőoktatásról szóló, 2011. évi CCIV. törvény alapján létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviseleti szervezete, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat, illetve a jogszabályokban és az collegiumi szabályzatokban ráruházott hatásköröket.

(3) A CHÖK tagja a Collegium minden bentlakó és bejáró aktív jogviszonyú hallgatója, valamint bentlakó és bejáró seniorja.

(4) A CHÖK egyéb, nem kari szervezetbe tartozó szervezeti egység. Nem jogi személy, azonban megilletik a jogszabályban, az egyetemi szabályzatokban és a Collegium szabályzataiban megállapított jogok, és terhelik a kötelezettségek.

(5) A CHÖK a Collegium érdekképviseletét és érdekvédelmét látja el, dönt a jelen Szabályzatban ráruházott személyi és egyéb kérdésekben, gyakorolja az ELTE és a Collegium Szervezeti és Működési Szabályzata (ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. 4/g. melléklete, továbbiakban: SzMSz) által a CHÖK-re ruházott döntési, javaslattevési, véleményező és ellenőrző jogköröket, részt vesz a hallgatók ügyeinek intézésében és mindezekon kívül az Önkormányzat céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységet folytat. (vö. SzMSz 39. §)

(6) A CHÖK tisztségviselőit és képviselőit a Collegium hallgatói választják meg jelen Alapszabályban meghatározott módon. Ennek során minden aktív státuszú hallgató választó, illetve választható. A választójog általános, egyenlő és titkos.

(7) A CHÖK tagjai közül tisztségviselőnek minősülnek a Választmány Elnöke, és Alelnökei.

## 2. § A CHÖK feladatai

(1) A CHÖK a felsőoktatásról szóló törvényben és egyéb jogszabályokban, valamint az Egyetem szabályzataiban meghatározott döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevő, ellenőrzési és delegálási jogokat, illetve az azokban ráruházott egyéb hatásköröket gyakorolja.

(2) A CHÖK feladatai:

- a. A kari és egyetemi hallgatói önkormányzatokkal együttműködve ellátja a Collegium hallgatóinak érdekképviseletét valamennyi őket érintő kérdésben,
- b. együttműködik az országos és egyetemi szakkollégiumi hallgatói szervezetekkel,
- c. egyéb külügyekben képviseli a Collegium hallgatóinak érdekeit,
- d. részt vesz a felvételi bizottságok munkájában, (vö. a Collegium Oktatási, Tanulmányi Szabályzata és Követelményrendszere, továbbiakban CTSZK 2§ 11-14.) a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében;
- e. kialakítja saját szervezeti és működési rendjét, és dönt a jelen Alapszabályban és az SzMSz-ben ráruházott személyi és egyéb kérdésekben;
- f. intézi és segíti a hallgatók Collegiummal kapcsolatos ügyeit, valamint segíti a Collegiumon kívüli tevékenységüket,
- g. folyamatosan tájékoztatja a hallgatókat a CHÖK tevékenységéről, a Collegium életével kapcsolatos kérdésekről,
- h. támogatja a hallgatók szakmai és egyéb közösségi tevékenységét, a hallgatói kezdeményezéseket képviseli és megvalósítja.

(3) A CHÖK egyetértést gyakorol:

- a. az SzMSz elfogadásakor, illetve módosításakor;
- b. a Collegiumban működő jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek, helyiségek rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban;
- c. a hallgatói célú pénzeszközök felhasználásában;
- d. a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat elfogadásakor, módosításakor;
- e. a tanulmányokhoz nem kapcsolódó szolgáltatási díjak megállapításakor;
- f. a Collegiumra vonatkozó szabályzatok elfogadásakor és módosításakor.

## 3. § A CHÖK felépítése

(1) A CHÖK tevékenységét a következő szervek irányítják és ellenőrzik:

- a. A CHÖK Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés),
- b. A CHÖK Közgyűlése által választott Választmány,
- c. A CHÖK Közgyűlése által választott kuratóriumi diáktagok.

#### 4. § A Közgyűlés

(1) A CHÖK legfontosabb döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a CHÖK-öt érintő valamennyi ügyben dönthet, és valamennyi alsóbb szintű döntést felülbírállhat.

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a. a Választmány megválasztása, beszámoltatása, felmentése,
- b. a CHÖK Alapszabályának megalkotása, módosítása,
- c. az SZMSZ, a CTSZK és a Collegium Házirendjének módosításával kapcsolatos javaslattételi és véleményezési jogának gyakorlása (vö. SzMSz 38. § (a)),
- d. a collegiumi igazgató kinevezésének és felmentésének véleményezése,
- e. a Collegium fejlesztési tervének véleményezése,
- f. a Kuratórium diáktagjainak választása (vö. SzMSz 15. §),
- g. valamint döntéshozatal minden olyan ügyben, amelyet jelen Szabályzat, valamint bármely egyetemi szabályzat a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

#### 5. § A Közgyűlés tagjai

(1) A Közgyűlés tagja a CHÖK valamennyi tagja.

(2) Tanácskozási joggal az választmányi elnök által meghívott személyek. Javasolt meghívni az ELTE BTK, IK, TÁTK és TTK hallgatói önkormányzatának képviselőit, az ELTE EHÖK és KolHÖK elnökét, a Baráti Kör elnökét, a Tanári Kar tagjait és a Collegium igazgatóját.

#### 6. § A Közgyűlés működése

(1) A Közgyűlés üléseit a választmányi elnök, akadályoztatása esetén a választmányi alelnökök hívhatják össze és vezetik le.

(2) A Közgyűlést a választmányi elnök nyitja meg és vezeti le.

(3) A Közgyűlést szemeszterenként legalább egyszer a választmányi elnök köteles összehívni.

(4) A Közgyűlést 20 collegistának vagy a Collegium igazgatójának a Választmányhoz vagy a választmányi elnökhöz a cél megjelölésével írásban benyújtott indítványára legkésőbb tíz napon belül össze kell hívni. Amennyiben az összehívás tíz napon belül nem történik meg, akkor a kezdeményezők önállóan is összehívhatják a Közgyűlést.

(5) A Közgyűlés ülései az összehívás szempontjából minősülhetnek rendesnek és rendkívülinek.

- a. A rendes Közgyűlés helyét, idejét és napirendjét a rendes Közgyűlést megelőzően legalább hét nappal közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.

- b. Sürgős ügyek megtárgyalására rendkívüli Közgyűlés hívható össze. A rendkívüli ülés helyét, idejét és napirendjét a rendkívüli Közgyűlést megelőzően legalább két nappal közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal. A rendkívüli Közgyűlés nem dönthet a 4. § (2) a., b., c., d. pontokban felsorolt kérdésekről.

(6) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.

- a. A határozathozatalhoz a jelenlevő tagok egyszerű többségének egybehangzó szavazata szükséges, kivéve a 4. § (2) b. pontja, amelyben a jelenlevők kétharmadának egybehangzó szavazata szükséges.
- b. Titkos szavazásra kerül sor valamennyi személyi kérdésben, illetve ha azt a Közgyűlés legalább öt tagja kéri.
- c. Amennyiben az összehívott Közgyűlés nem határozatképes, akkor az ülést nyolc napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni.
- d. A megismételt közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint negyede jelen van.

(7) Titkos szavazás esetén a Közgyűlés jelenlevő tagjai közül háromtagú Szavazatszedő és -számláló Bizottságot (továbbiakban: SZB) kell választani, melynek nem lehet tagja a Választmány tagja, műhelytitkár és kuratóriumi diáktag. A szavazás eredményéről a SZB írásos jelentést készít és ezt három munkanapon belül nyilvánosságra hozza. Ezt a jelentést csatolni kell a Közgyűlésről vezetett jegyzőkönyvhöz.

(8) A Közgyűlés valamennyi tagját indítványozási, véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg. A Közgyűlés minden tagja egy, át nem ruházható szavazattal rendelkezik.

(9) A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés lefolyásának lényegesebb mozzanatait, továbbá a napirendi pontokkal és az indítványokkal kapcsolatos határozatokat, különös tekintettel a szavazásra feltett kérdésekben elhangzott kisebbségi véleményekre és szavazati arányokra.

- a. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Titkár gondoskodik, és azt az ülést levezető elnökkel, a CHÖK egy, az elnök által felkért tagjával együtt aláírásával hitelesíti (kivéve a b. pontban meghatározott esetben).
- b. A Titkár akadályoztatása esetén a levezető elnök a Közgyűlés tagjai közül jegyzőkönyvvezetőt kér fel.
- c. A jegyzőkönyvet 15 napon belül nyilvánosságra kell hozni.
- d. A jegyzőkönyv mellé minden esetben csatolni kell a jelenléti ívet is.

(10) A Közgyűlés ülései a Collegium valamennyi tagja számára nyilvánosak, de a levezető elnök valamely tag kérésére, egy napirendi pont megvitatására – a Közgyűlés által egyszerű többséggel hozott döntéssel – zárt ülést is elrendelhet.

- a. Zárt ülés esetén mindenkinek, aki nem tagja a CHÖK-nek, el kell hagynia a termet.
- b. Zárt ülés csak és kizárólag azt a napirendi pontot tárgyalhatja, amely miatt elrendelték.

c. A napirendi pont lezárása után a zárt ülést a levezető elnöknek föl kell függesztenie, és a Közgyűlés ismét nyílt üléssé alakul.

(11) Bármely tag javaslatára a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel tanácskozási jogot szavazhat meg a jelenlévő személyeknek.

(12) A Közgyűlés véleményezi az igazgatói pályázatokat (vö. SzMSz 40. §).

## 7. § A Választmány

(1) A CHÖK operatív vezető testülete és végrehajtó szerve a Választmány.

(2) A Választmány a 2. §-ban meghatározott célokat megvalósítandó a következő feladatokat végzi, illetve hatásköröket gyakorolja:

- a. irányítja a CHÖK tevékenységét a Közgyűlés ülései közötti időszakokban,
- b. dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés, egyetemi vagy önkormányzati szabályzat rá átruházott vagy részére megállapított, illetve amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe,
- c. gondoskodik a jelen Szabályzatban foglaltak, az SzMSz, a Tanulmányi Szabályzat, a CHÖK működési szabályzata, a Házirend, valamint a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról és betartásáról,
- d. folyamatos és szervezett kapcsolatot tart fenn más hallgatói szervezetekkel, kiemelten fontos ezek közül az ELTE EHÖK, BTK HÖK, IK HÖK, a TÁTK HÖK, TTK HÖK és az ELTE KolHÖK, a Szakkollégiumi Mozgalom, valamint ezek bizottságai, illetve a szakkollégiumok és testvérkollégiumok.
- e. kezdeményezi, megtervezi, irányítja és ellenőrzi az egyes Bizottságok működését.

(3) A Választmány munkájáról a Választmány elnöke és a Gazdasági Bizottság elnöke minden nem rendkívüli Közgyűlésen beszámol.

## 8. § A Választmány tagjai

(1) A Választmány kilenc rendes tagból áll:

- a. a Választmány elnöke,
- b. a Választmány kettő alelnöke,
- c. a Gazdasági Bizottság elnöke,
- d. a Kommunikációs Bizottság elnöke,
- e. a Közösségi Bizottság elnöke,
- f. a Kulturális Bizottság elnöke,
- g. a Sportbizottság elnöke,

h. a Tudományos Bizottság elnöke.

(2) A Választmány kötelezően meghívott tagja a Titkár és a Tanácsadó Testület tagjai és a kuratóriumi diáktagok.

(3) A Választmány mandátuma:

a. A Választmány mandátuma az egy évig tartó megbízatása lejártáig, illetve a Választmány elnökének vagy alelnökeinek lemondásáig vagy a Közgyűlés által történő felmentéséig tart. Egy éves megbízatás esetén a Választmány mandátuma

i. tavaszi félévben történő megválasztás esetén a rákövetkező évbéli március 1-ig érvényes;

ii. őszi félévben történő megválasztás esetén a rákövetkező évbéli október 1-ig érvényes érvényes.

b. A Választmány elnökének és alelnökeinek mandátuma megszűnik, amennyiben

i. az egy éves megbízatása lejár,

ii. lemond vagy a Közgyűlés felmenti.

c. A bizottsági elnökök mandátuma megszűnik, amennyiben

i. az egyéves megbízatásuk lejár,

ii. lemond vagy a választmányi elnök a Választmány egyetértésével felmenti,

iii. a választmányi elnök vagy alelnökök mandátumának megszűnésével

d. Amennyiben a Választmány megbízatása véget ér két Közgyűlés között, két héten belül rendes Közgyűlést kell összehívni, amely időpontjáig az előző Választmány ügyvezető Választmányként működik.

(4) A Választmány elnöke

a. a Közgyűlés és a Választmány döntéseinek megfelelően, a hatályos jogszabályok, egyetemi szabályzatok és a Collegium szabályzatainak rendelkezései alapján irányítja, vezeti és egy személyben képviseli a CHÖK-öt,

b. irányítja a Választmány tevékenységét,

c. folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a Collegium igazgatójával és más tisztségviselőivel,

d. felel a Választmány és a Közgyűlés üléseinek előkészítéséért,

e. vezeti a Közgyűlés és a Választmány üléseit,

f. tisztsége alapján képviseli a CHÖK-öt a 7. § 2. d.-ben meghatározott fórumokon,

i. Akadályoztatása esetén hivatalos meghatalmazással delegálhatja a Választmány tagjait. Kívánatos, hogy az alelnököket, illetve az illetékes bizottságok elnökeit delegálja egyes szervezetek üléseire.

g. feladat- és hatáskörét átruházhatja a Választmány tagjaira egyedi megbízással, a megbízott az elvégzett munkáról a Választmánynak beszámolni köteles,

h. felügyeli a Tudományos Bizottság működését,

i. joga van rendkívüli feladatok ellátása miatt eseti (ad hoc) bizottság létrehozására,

j. a Választmány delegáltja a KolHÖK üléseire.

(5) A Választmány alelnökei

- a. a választmányi elnök távollétében a választmányi elnök feladatait valamely alelnök látja el.
- b. Az alelnökök felügyelik és koordinálják a Gazdasági, Kommunikációs, Közösségi, Kulturális és Sportbizottságok működését.
- c. Az alelnökök figyelemmel kísérik a Választmány és a 7. § 2. b.-ben meghatározott fórumok munkáját, kapcsolatot tart fent a Collegium és jelen szervek között, illetve szükség esetén elsősorban ők helyettesítik az elnököt ezen fórumokon.
- d. Az alelnökök az elnök akadályoztatása esetén a Választmány delegáltja a KolHÖK küldöttgyűlésébe.
- e. A mindenkori alelnökök az aktuális feladatokat egymás közötti kölcsönös megegyezés alapján osztják fel.

(6) A bizottsági elnök

- a. a CHÖK szakmai és közösségi feladatait látja el a választmányi elnök irányítása és felügyelete mellett, utasításai alapján,
- b. a választmányi elnök nevezi ki a Collegium hallgatói közül,
- c. feladata:
  - i. segíti a választmányi elnök munkáját az illetékes szakterületen;
  - ii. irányítja az adott szakterület, illetve szaktestület munkáját;
  - iii. tevékenységéről havi rendszerességgel szóban köteles beszámolni a választmányi elnöknek a választmányi ülésen;
  - iv. tevékenységéről félévente írásban beszámol a Közgyűlésnek;
  - v. szemeszterenként legalább kétszer összehívja és vezeti az adott szaktestület ülését, felelős a szaktestületi döntések végrehajtásáért;
  - vi. képviseli az érintett szaktestületet, a szaktestület munkájáról beszámol a Választmány-nak és a Közgyűlésnek;
  - vii. elkészíti a feladatkörébe tartozó ügyek szabályzattervezetét, módosítását;
  - viii. folyamatosan kapcsolatot tart a szakterületén érdekelt más kari és egyetemi hallgatói önkormányzati tisztségviselőkkel, valamint collegiumi és egyetemi dolgozókkal;
  - ix. ellátja mindazokat a feladatokat, amit jelen Alapszabály vagy a választmányi elnök hatáskörébe utal.

(7) A bizottságok működése

- a. A bizottságok a 8. § (8) – (14) pontban meghatározott feladatukat ellátják.
- b. A bizottsági üléseken mandátummal rendelkezik a bizottság elnöke és a bizottság tagjai, akiket a bizottság elnöke vagy valamely alelnök vagy az elnök javaslatára a Választmány elnöke nevez ki.

- c. Minden bizottság ülésére kötelezően meghívott a Választmány elnöke és az alelnökök, akik tanácskozási joggal lehetnek jelen.
- d. A bizottsági üléseken tanácskozási joggal jelen lehetnek a CHÖK tagjai.
- e. A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyzőkönyvvezető, a bizottság elnöke és egy bizottsági tag aláírásával hitelesít, majd a Titkár iktat.
- f. A bizottsági tagok száma a bizottsági elnökön kívül legalább két fő.
  - i. Amennyiben létszámuk kettő alá csökken, a megüresedett helyekre a bizottság elnöke, a választmányi elnök vagy valamely alelnök által javasolt személyeket a Választmány elnöke nevezi ki.

(8) A Gazdasági Bizottság

- a. felelős a CHÖK szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért, valamint a Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási szabályzat (ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. 5. melléklet) betartásáért,
- b. kezeli a Választmány vagyonát,
- c. félévente beszámolót készít, amelyet a Közgyűlésen ismertet a CHÖK tagjaival,
- d. felel a nagyobb pályázatok megírásáért és elszámolásáért,
- e. felügyeli a Választmány és a bizottságok által írt pályázatok elkészítését, elszámolását,
- f. szükség esetén segítséget nyújt az elkészítésben, elszámolásban,
- g. elkészíti a Választmány szemeszterenkénti költségvetési tervét,
- h. segít a többi Bizottságnak a programok költségvetési tervét elkészíteni, illetve felügyeli, ellenőrzi és jóváhagyja ezeket,
- i. új pénzforrásokat, pályázati forrásokat és szponzorációs lehetőségeket keres,
- j. iktatja a pénzügyeket, ezáltal transzparenssé téve a Választmány pénzgazdálkodását,
- k. felel a pályázatfigyelésért, illetve a Bizottságok ilyen irányú tájékoztatásáért,
- l. kapcsolatot tart az ELTE Karrierközponttal, a Pályázati és Innovációs Központtal, lehetőség szerint igényeknek megfelelő képzéseket szervez a Collegiumba,
- m. kapcsolatot tart az Igazgatóval a Collegium gazdálkodásával kapcsolatos kérdésekben, valamint a nagyobb pályázatok ügyében.

(9) A Kommunikációs Bizottság

- a. rendszeresen tájékoztatja a Collegiumot, a CHÖK tagjait a Választmány munkájáról,
- b. felelős a Collegium külső megjelenéséért, reprezentációjáért, a Collegium programjainak hirdetéséért,
- c. felel a Választmány kiadványainak korrektúrázásáért,
- d. moderálja a Választmány hatáskörébe tartozó levelezőlistákat és elektronikus felületeket,
- e. további megjelenési és hirdetési felületeket keres,



- f. a Választmánnyal egyeztetve kapcsolatot tart az ELTE BTK, IK, TÁTK és TTK kommunikációs bizottságaival, valamint más ELTE-s kommunikációs fórumokkal,
- g. profiljába tartozó eszközökre, szolgáltatásokra pályázik.

(10) A Közösségi Bizottság

- a. felel a közösségi, gólya- és alumniprogramok, projektek megszervezéséért és lebonyolításáért,
- b. a Collegium szakmai programjaira biztosítja a humán erőforrásokat és a szükséges feltételeket (étel, ital, promóciós termékek, kiadványok, ajándékok stb.),
- c. felel a közösségi élet dokumentációjáért (fényképek, videók, plakátok stb.),
- d. együttműködik az önszerveződő közösségi körökkel, csoportosulásaival és segíti munkájukat,
- e. profiljába tartozó rendezvényekre, eszközökre, szolgáltatásokra pályázik.

(11) A Kulturális Bizottság

- a. segíti a Collegium kulturális körei, csoportosulásai munkáját,
- b. igényfelmérés alapján kulturális programokat szervez,
- c. profiljába tartozó rendezvényekre, eszközökre, szolgáltatásokra pályázik.

(12) A Sportbizottság

- a. segíti a Collegiumban működő sportkörök munkáját, sportprogramokat szervez,
- b. elősegíti az esélyegyenlőség megvalósulását,
- c. tartja a kapcsolatot a profiljába tartozó szervezetekkel, egyesületekkel,
- d. a profiljába tartozó rendezvényekre, eszközökre, szolgáltatásokra pályázik.

(13) A Tudományos Bizottság

- a. két szervből áll: a háromfős operatív szervből és a kiterjesztett bizottságból,
- b. az operatív szerv tagjai: a bizottság elnöke és a két bizottsági tag,
- c. az operatív szerv felel a kiterjesztett bizottság üléseinek előkészítéséért, a döntések, határozatoknak megfelelően a kivitelezésért, megszervezéséért; kapcsolatot tart az EDÖK-kel és az ELTE EHÖK, BTK, IK, TÁTK, TTK Tudományos Bizottságaival.
- d. a kiterjesztett bizottság mandátummal rendelkező rendes tagjai a Collegium műhelyeinek választott titkárai, és a bizottság elnöke. A műhelytitkárok akadályoztatásuk esetén a kiterjesztett bizottsági ülésekre írásos meghatalmazással műhelyükből egy főt delegálhatnak.
- e. az operatív szerv ülését és a kiterjesztett bizottsági ülést kéthavonta felváltva hívja össze a bizottság elnöke. A kiterjesztett bizottsági ülésen a bizottság elnöke és az operatív szerv egy tagja kötelezően részt vesz. A Választmány elnöke kötelezően meghívott.
- f. felelős a collegiumi szintű szakmai programok megszervezéséért, az azokkal kapcsolatos elvi döntések meghozataláért,
- g. az egyes műhelyek szabályzatmódosításában véleményezési joga van,

- h. a műhelytitkárok igényei szerint felel a műhelyeket érintő problémák megoldásáért, a műhelyprogramok hirdetéséért.

(14) A Titkár

- a. felügyeli a Választmány szabályszerű működését, ellenőrzi tagjainak tevékenységét,
  - i. Amennyiben a Titkár szabálytalanságot észlelt, azt köteles az elnöknek jelenteni.
  - ii. Amennyiben a szabálytalanság megismétlődik, illetve a Választmány nem mutat kellő igyekezetet annak javítására, a Titkár köteles a szabályszegést a Közgyűlésnek jelenteni.
- b. meghívottként részt vesz a Közgyűlésen, a Választmány és az egyes bizottságok ülésein, azokról jegyzőkönyvet készít,
- c. akadályoztatása esetén a választmányi elnök vagy az adott bizottság elnöke jegyzőkönyvvezetőt kér fel,
- d. a Titkár vagy a helyette kinevezett jegyzőkönyvvezető a Közgyűlésen, a Választmány és a bizottságok ülésein készült jegyzőkönyveket aláírásával hitelesíti és iktatja.

(15) A Tanácsadó Testület

- a. tagja tapasztalt collegisták, illetve volt collegisták, akik collegiumi éveik során felgyülemlett tudással, tanácsaikkal segítik a Választmány munkáját.
- b. tagja lehet minden olyan (volt) collegista, akinek legfeljebb öt éve szűnt meg a collegiumi tagsága, kivéve, ha az kizárás útján történt meg,
- c. tagjait (minimum 1 fő) a Választmány egyetértésével a Választmány elnöke kéri fel,
- d. tagjai kötelezően meghívottként, tanácskozási joggal részt vesznek a Választmány és a Közgyűlés ülésein,
- e. tisztségük az elnök mandátumának lejártáig érvényes.

## 9. § A Választmány működése

(1) A Választmány üléseit az elnök, akadályoztatása esetén valamelyik alelnöke hívja össze, készíti elő és vezeti le.

(2) A Választmány üléseit szorgalmi időszakban legalább havonta egyszer össze kell hívni. Rendkívüli esetben, ha azt az elnök vagy a Választmány legalább két tagja szükségesnek tartja, az igény írásbeli, a választmányi elnök hivatalos e-mail címére küldött bejelentésétől számított 3 napon belül össze kell hívni.

(3) A Választmány ülésein kerül sor a Választmány hatáskörébe tartozó feladatok kiosztására, a bizottságok munkájának összehangolására, valamint a Választmány tagjai által benyújtott felterjesztések megvitatására és megszavazására.

(4) A választmányi elnök, az alelnökök és a bizottsági elnökök a Választmány ülésein kötelesek beszámolni az azt megelőző választmányi ülés óta eltelt időben végzett munkájukról.

(5) A bizottsági elnökök a kinevezett bizottsági tagok közül hivatalos meghatalmazással delegálhatnak egy főt a Választmány ülésére.

(6) A bizottsági tagokat a választmányi elnök, valamely alelnök vagy a bizottsági elnök javaslatára a Választmány egyszerű szótöbbséggel választja meg.

(7) A Tanácsadó Testület tagjait a választmányi elnök vagy valamely alelnök javaslatára a Választmány egyszerű szótöbbséggel való javaslata után a választmányi elnök kéri fel.

(8) A Választmány ülései nyilvánosak, annak helyét, idejét és napirendi pontjait a választmányi ülést megelőzően 2 nappal előre közölni kell a Választmány és a CHÖK tagjaival és a meghívottakkal.

(9) A Választmány ülesein a CHÖK minden tagja tanácskozási joggal jelen lehet.

(10) A Választmány a választmányi ülésen egyszerű szótöbbséggel a választmányi elnök vagy alelnökök javaslatára felmentheti tisztségéből a bizottságok elnökeit. Ebben az esetben a megüresedett posztot a választmányi elnök javaslatára 10 munkanapon belül a Választmány határozata alapján új bizottsági elnök tölti be. Az új bizottsági elnök hivatalba lépéséig feladatait a választmányi elnök vagy az illetékes alelnök látja el.

(11) Határozathozatal a Választmányban:

a. A választmányi ülés határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A határozathozatalhoz a jelenlevők egyszerű többségének egybehangzó szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

b. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 8 napon belül megismételt választmányi ülést kell összehívni, amely minden esetben határozatképes.

c. Titkos szavazásra kerül sor:

i. valamennyi személyi kérdésben,

ii. ha azt a Választmány legalább két tagja kéri.

d. A választmányi elnök zárt ülést rendelhet el egy konkrét napirendi pont megvitatására. Ez esetben minden nem választmányi tagnak el kell hagynia a termet. A napirendi pont megvitatása után a választmányi ülés ismét nyilvános.

(12) A Választmány üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyzőkönyvvezető, az elnök és a Választmány egyik tagja aláírásával hitelesít, és a Titkár iktat.

## 10. § A Választmány választása

(1) A Választmány elnökét, alelnökeit és a bizottságok elnökeit a Közgyűlés választja listás szavazással.

(2) A bizottsági tagokat a bizottsági elnök javaslatára az alelnökök egyetértésével a Választmány elnöke nevezi ki a Választmány alakuló ülésén. A kinevezésekről jegyzőkönyv készül.

(3) A választás lebonyolítására a választó Közgyűlésen, a leköszönő Választmány beszámolóinak meghallgatása után kerül sor. A választó Közgyűlést minden évben legkésőbb október 1-jéig össze kell hívni.

(4) A jelöltállítás:

- a. A CHÖK minden tagja választhat és választható. Listát bárki állíthat, a listán a Választmány elnöke, alelnökei és a bizottságok elnökei kötelezően szerepelnek. A listát az elnökjelöltnek a tanévnyitó Közgyűlés kihirdetését követő öt napon belül a Közgyűlést kihirdető választmányi elnök hivatalosan iktatott címére el kell juttatnia, a választmányi elnök pedig azt a kézhezvételétől számított 24 órán belül köteles a CHÖK minden tagja számára nyilvánosságra hozni.
- b. A lista állításával a Közgyűlésen az elnökjelölt, mint a listán szereplő személyek képviselője, nyilatkozni köteles, hogy a listán szereplő személyeknek a kívánt tisztség betöltését akadályozó körülményről nincs tudomása, és hogy azok vállalják a jelölést.
- c. A listán szereplő személyekről a Közgyűlés egyetlen szavazással, egyszerű többséggel dönt. A szavazólapon a listák valamennyi tagjának neve szerepel a 8. § 1.-ben meghatározott sorrendben. A Közgyűlés minden mandátummal rendelkező tagja legfeljebb egy listára szavazhat.

(5) A választás eredményét 7 munkanapon belül meg kell küldeni a Collegium igazgatójának, a rektornak, valamint nyilvánossá kell tenni a CHÖK és a Collegium más intézményei tagjainak, az EHÖK-nek és a KolHÖK-nek. (vö. ESZ. 22. §)

#### 11. § A Kuratórium diáktagjainak választása

(1) A Collegium Kuratóriuma diáktagjainak számáról (3 fő) az SZMSZ rendelkezik. Választásuk jelen szabályzat értelmében a következőképp történik:

- a. A tagokat a Közgyűlés választja.
- b. A CHÖK minden tagja választ és választható. Jelöltet bármely CHÖK tag állíthat.
- c. A szavazás titkos. Érvényességéhez legalább 4 jelölt állítása szükséges. Ennek hiányában a Közgyűlést egy hónapon belül meg kell ismételni.
- d. Egy személy legfeljebb 3 jelöltre szavazhat.
- e. A három legtöbb szavazatot kapott jelölt a Kuratórium rendes tagja, a negyedik a Kuratórium póttagja lesz.
- f. A diáktag megbízása egy évig (októbertől októberig), lemondásig vagy visszahívásig tart.
- g. A póttag valamely rendes tag távolmaradása esetén köteles megjelenni a Kuratórium ülésén. Ebben az esetben szavazati joga is van. A póttag valamely rendes tag lemondása, visszahívása esetén automatikusan annak helyébe lép. Ilyenkor új póttagot kell választani, akinek mandátuma a következő februárig, lemondásig vagy visszahívásig tart.
- h. A kuratóriumi diáktagok a Kuratórium ülése utáni első választmányi ülésen kötelesek beszámolni a Kuratóriumban végzett munkájukról.

## 12. § A műhelytitkár

- (1) A műhelyek működését az SzMSz 40–48. § szabályozza.
- (2) A műhelytitkár
  - a. a műhelytagok által a félévnyitó műhelygyűlésen egy évre megválasztott tisztségviselő (vö. SzMSz 47. § (1) e.),
  - b. feladata a műhely tagságának képviselete és tájékoztatása,
  - c. tisztsége alapján mandátummal rendelkezik a Tudományos Bizottság kiterjesztett ülésein,
  - d. a műhelygyűlésen tisztségéből visszahívható,
  - e. tisztsége megszűnik collegiumi tagsága megszűntével, visszahívása vagy lemondása esetén.

## 13. § A CHÖK irodája

- (1) A CHÖK feladatainak ellátására a CHÖK irodát működtet.
- (2) Az iroda szervezetét és működési rendjét a bizottsági elnökök és az elnök javaslatára a választmányi ülés fogadja el.
- (3) Az iroda szervezeti és működési rendjéért a Választmány a felelős.
- (4) Az iroda:
  - a. a közösségi élet elengedhetetlenül fontos kellékeit hivatott tárolni, melyeket más helységben elhelyezni nem lehet;
  - b. információs háttérrel biztosítanak a hallgatók számára, vagyis a korábbi jegyzőkönyveknek, az aktuális szabályzatoknak benn olvasható példányait tárolják.
- (5) Az iroda házirendje a jelen Alapszabály mellékletének minősül.

## 14. § Zárórendelkezések

- (1) Jelen szabályzat elfogadása után azonnal hatályba lép.
- (2) Jelen szabályzatot a Közgyűlés 2018. szeptember 20-án elfogadta.
- (3) Jelen szabályzat egy példányát a Collegium könyvtárában el kell helyezni, valamint a Collegium honlapján elérhetővé kell tenni.