

## ELTE Eötvös József Collegium

### Hallgatói Önkormányzatának Működési Szabályzata

#### Preambulum

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban ELTE) Eötvös József Collegiumának (továbbiakban Collegium) Közgyűlése a Szenátustól az ELTE Szervezeti és Működési szabályzatában rögzített felhatalmazása és kötelezettsége alapján a Collegiumi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályát az alábbiakban állapítja meg.

#### 1. § Általános rendelkezések

(1) Az Önkormányzat neve: Collegium Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: CHÖK) Székhelye 1118, Bp. Ménesi út 23. Az Önkormányzat nemzetközi neve: Students' Council of Eötvös Collegium.

(2.) A CHÖK a Collegium hallgatóinak a felsőoktatásról szóló, 2011. évi CCIV. törvény alapján létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviseleti szervezete, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat, illetve a jogszabályokban és az collegiumi szabályzatokban ráruházott hatásköröket

(3) A Collegium Hallgatói Önkormányzatának (a továbbiakban CHÖK) tagja a Collegium minden bentlakó és bejáró aktív jogviszonyú hallgatója, valamint bentlakó és bejáró seniorja.

(4) A CHÖK egyéb, nem kari szervezetbe tartozó szervezeti egység. Nem jogi személy, azonban megilletik a jogszabályban, az egyetemi szabályzatokban és a Collegium szabályzataiban megállapított jogok, és terhelik a kötelezettségek.

(5) A CHÖK a Collegium érdekképviseletét és érdekvédelmét látja el, dönt a jelen Szabályzatban ráruházott személyi és egyéb kérdésekben, gyakorolja az ELTE és az Eötvös József Collegium Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: EJV SZMSZ) által a CHÖK-re ruházott döntési, javaslattevési, véleményező és ellenőrző jogköröket, részt vesz a hallgatók ügyeinek intézésében és mindezekon kívül az Önkormányzat céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységet folytat. (vö. EJC SZMSZ 39. §)

(6) A CHÖK tisztségviselőit és képviselőit a Collegium hallgatói választják meg jelen Alapszabályban meghatározott módon. Ennek során minden aktív státuszú hallgató választó, illetve választható. A választójog általános, egyenlő és titkos.

(7) A CHÖK tagjai közül tisztségviselőnek minősülnek a Választmány Elnöke, és a két Alelnök.

## 2. § A CHÖK feladatai

(1) A CHÖK a felsőoktatásról szóló törvényben és egyéb jogszabályokban, valamint az Egyetem szabályzataiban meghatározott döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevő, ellenőrzési és delegálási jogokat, illetve az azokban ráruházott egyéb hatásköröket gyakorolja.

(2) A CHÖK feladatai:

a, A kari és egyetemi hallgatói önkormányzatokkal együttműködve ellátja a Collegium hallgatóinak érdekképviseletét valamennyi őket érintő kérdésben,

b, együttműködik az országos és egyetemi szakkollégiumi hallgatói szervezetekkel,

c, egyéb külügyekben képviseli a Collegium hallgatóinak érdekeit,

d, részt vesz a felvételi bizottságok munkájában, (CTSZK 2§ 11-14.) a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében;

e, kialakítja saját szervezeti és működési rendjét, és dönt a jelen Alapszabályban és az SZMSZ-ben ráruházott személyi és egyéb kérdésekben;

f, intézi és segíti a hallgatók Collegiummal kapcsolatos ügyeit, valamint segíti a Collegiumon kívüli tevékenységüket,

g, folyamatosan tájékoztatja a hallgatókat a CHÖK tevékenységéről, a Collegium életével kapcsolatos kérdésekről,

h, támogatja a hallgatók szakmai és egyéb közösségi tevékenységét, a hallgatói kezdeményezéseket képviseli és megvalósítja.

(3) A CHÖK egyetértést gyakorol:

a, a Collegium Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásakor, illetve módosításakor;

b, a Collegiumban működő jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek, helyiségek rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban;

c, a hallgatói célú pénzeszközök felhasználásában;

d, a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat elfogadásakor, módosításakor;

f, a tanulmányokhoz nem kapcsolódó szolgáltatási díjak megállapításakor;

g, a Collegiumra vonatkozó szabályzatok elfogadásakor és módosításakor;

### 3. § A CHÖK felépítése

(1) A CHÖK tevékenységét a következő szervek irányítják és ellenőrzik:

- a. A CHÖK Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés),
- b. A CHÖK Közgyűlése által választott Választmány,
- c. A CHÖK Közgyűlése által választott kuratóriumi diáktagok.

### 4. § A Közgyűlés

(1) A CHÖK legfontosabb döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a CHÖK-öt érintő valamennyi ügyben dönthet, és valamennyi alsóbb szintű döntést felülbírálnak.

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a. a Választmány megválasztása, beszámoltatása, felmentése,
- b. a CHÖK Alapszabályának megalkotása, módosítása,
- c. a Collegium Szervezeti és Működési Szabályzatának, Tanulmányi Szabályzatának és Házirendjének módosításával kapcsolatos javaslattételi és véleményezési jogának gyakorlása (vö. ELTE SZMSZ 4/g. [EJC SZMSZ] 40. § (a)),
- d. a collegiumi igazgató kinevezésének és felmentésének véleményezése,

e. a Collegium fejlesztési tervének véleményezése,

f. a Kuratórium diáktagjainak választása,

g. valamint döntéshozatal minden olyan ügyben, amelyet jelen Szabályzat, valamint bármely egyetemi szabályzat a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

## 5.§ A Közgyűlés tagjai

(1) A Közgyűlés tagja a CHÖK valamennyi tagja.

(2) Tanácskozási joggal az elnök által meghívott személyek. Javasolt meghívni az ELTE BTK, IK, TÁTK és TTK hallgatói önkormányzatának képviselőit, az ELTE EHÖK és KolHÖK elnökét, a Baráti Kör elnökét, a Tanári Kar tagjait és a Collegium igazgatóját.

## 6. § A Közgyűlés működése

(1) A Közgyűlés üléseit a választmányi elnök, akadályoztatása esetén a választmányi alelnökök hívhatják össze és vezetik le.

(2) A Közgyűlést a választmányi elnök nyitja meg és vezeti le.

(3) A Közgyűlést szemeszterenként legalább egyszer a választmányi elnök köteles összehívni.

(4) A Közgyűlést 20 collegistának vagy a Collegium igazgatójának a Választmányhoz vagy a választmányi elnökhöz a cél megjelölésével írásban benyújtott indítványára legkésőbb tíz napon belül össze kell hívni. Amennyiben az összehívás tíz napon belül nem történik meg, akkor a kezdeményezők önállóan is összehívhatják a Közgyűlést.

(5) A Közgyűlés ülései az összehívás szempontjából minősülhetnek rendesnek és rendkívülinek.

a. A rendes Közgyűlés helyét, idejét és napirendjét a rendes Közgyűlést megelőzően legalább hét nappal közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.

b. Sürgős ügyek megtárgyalására rendkívüli Közgyűlés hívható össze. A rendkívüli ülés helyét, idejét és napirendjét a rendkívüli Közgyűlést megelőzően legalább két nappal közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal. A rendkívüli Közgyűlés nem dönthet a 4. § (2) a, b, c, d pontokban felsorolt kérdésekről.

(6) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.

a. A határozathozatalhoz a jelenlevő tagok egyszerű többségének egybehangzó szavazata szükséges, kivéve a 4. § (2) b. pontja, amelyben a jelenlevők kétharmadának egybehangzó szavazata szükséges.

b. Titkos szavazásra kerül sor valamennyi személyi kérdésben, illetve ha azt a Közgyűlés legalább öt tagja kéri.

c. Amennyiben az összehívott Közgyűlés nem határozatképes, akkor az ülést nyolc napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni.

d. A megismételt közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint negyede jelen van.

(7) Titkos szavazás esetén a Közgyűlés jelenlevő tagjai közül háromtagú Szavazatszedő és -számláló Bizottságot (továbbiakban: SZB) kell választani, melynek nem lehet tagja a Választmány tagja, műhelytitkár és kuratóriumi diáktag. A szavazás eredményéről a SZB írásos jelentést készít és ezt három munkanapon belül nyilvánosságra hozza. Ezt a jelentést csatolni kell a Közgyűlésről vezetett jegyzőkönyvhöz.

(8) A Közgyűlés valamennyi tagját indítványozási, véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg. A Közgyűlés minden tagja egy, át nem ruházható szavazattal rendelkezik.

(9) A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés lefolyásának lényegesebb mozzanatait, továbbá a napirendi pontokkal és az indítványokkal kapcsolatos határozatokat, különös tekintettel a szavazásra feltett kérdésekben elhangzott kisebbségi véleményekre és szavazati arányokra.

a. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Titkár gondoskodik, és azt az ülést levezető elnökkel, a CHÖK egy, az elnök által felkért tagjával együtt aláírásával hitelesíti (kivéve a b. pontban meghatározott esetben).

b. A Titkár akadályoztatása esetén a levezető elnök a Közgyűlés tagjai közül jegyzőkönyvvezetőt kér fel.

c. A jegyzőkönyvet 15 napon belül nyilvánosságra kell hozni.

d. A jegyzőkönyv mellé minden esetben csatolni kell a jelenléti ívet is.

(10) A Közgyűlés ülései a Collegium valamennyi tagja számára nyilvánosak, de a levezető elnök valamely tag kérésére, egy napirendi pont megvitatására – a Közgyűlés által egyszerű többséggel hozott döntéssel – zárt ülést is elrendelhet.

a. Zárt ülés esetén mindenkinek, aki nem tagja a CHÖK-nek, el kell hagynia a termet.

b. Zárt ülés csak és kizárólag azt a napirendi pontot tárgyalhatja, amely miatt elrendelték.

c. A napirendi pont lezárása után a zárt ülést a levezető elnöknek föl kell függesztenie, és a Közgyűlés ismét nyílt üléssé alakul.

(11) Bármely tag javaslatára a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel tanácskozási jogot szavazhat meg a jelenlévő személyeknek.

(12) A Közgyűlés véleményezi az igazgatói pályázatokat (vö. EJC SZMSZ 40. §).

## 7. § A Választmány

(1) A CHÖK operatív vezető testülete és végrehajtó szerve a Választmány.

(2) A Választmány a 2. §-ban meghatározott célokat megvalósítandó a következő feladatokat végzi, illetve hatásköröket gyakorolja:

a. irányítja a CHÖK tevékenységét a Közgyűlés ülései közötti időszakokban,

b. dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés, egyetemi vagy önkormányzati szabályzat rá átruházott vagy részére megállapított, illetve amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe,

c. gondoskodik a jelen Szabályzatban foglaltak, az SZMSZ, a Tanulmányi Szabályzat, a CHÖK működési szabályzata, a Házirend, valamint a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról és betartásáról,

d. folyamatos és szervezett kapcsolatot tart fenn más hallgatói szervezetekkel, kiemelten fontos ezek közül az ELTE EHÖK, BTK HÖK, IK HÖK, a TÁTK HÖK, TTK HÖK

és az ELTE KolHÖK, a SZEK, valamint ezek bizottságai, illetve szakkollégiumok és testvérkollégiumok.

e. kezdeményezi, megtervezi, irányítja és ellenőrzi az egyes Bizottságok működését.

(3) A Választmány munkájáról a Választmány elnöke és a Gazdasági Bizottság elnöke minden rendes Közgyűlésen beszámol.

## 8. § A Választmány tagjai

(1) A Választmány kilenc rendes tagból áll:

- a. a Választmány elnöke,
- b. a Választmány két alelnöke,
- c. a Gazdasági Bizottság elnöke,
- d. a Kommunikációs Bizottság elnöke,
- e. a Közösségi Bizottság elnöke,
- f. a Kulturális Bizottság elnöke,
- g. a Sportbizottság elnöke,
- h. a Tudományos Bizottság elnöke.

(2) A Választmány kötelezően meghívott tagja a Titkár és a Tanácsadó Testület tagjai és a kuratóriumi diáktagok.

(3) A Választmány mandátuma:

- a. A Választmány mandátuma az egy évig tartó megbízatása lejártáig, a következő év október 1-ig, illetve a Választmány elnökének vagy alelnökeinek lemondásáig vagy a Közgyűlés által történő felmentéséig tart.
- b. A Választmány elnökének és alelnökeinek mandátuma megszűnik, amennyiben

- i. az egy éves megbízatása lejár,
  - ii. lemond vagy a Közgyűlés felmenti.
- c. A bizottsági elnökök mandátuma megszűnik, amennyiben
- i. az egyéves megbízatásuk lejár,
  - ii. lemond vagy a választmányi elnök a Választmány egyetértésével felmenti.
- d. Amennyiben a Választmány megbízatása véget ér két Közgyűlés között, két héten belül rendes Közgyűlést kell összehívni, amely időpontjáig az előző Választmány ügyvezető Választmányként működik.

#### (4) A Választmány elnöke

- a. A Választmány elnöke a Közgyűlés és a Választmány döntéseinek megfelelően, a hatályos jogszabályok, egyetemi szabályzatok és a CHÖK-Alapszabály, az ELTE Eötvös József Collegium szabályzatainak rendelkezései alapján irányítja, vezeti és egy személyben képviseli a Hallgatói Önkormányzatot.
- b. vezeti a CHÖK-öt és irányítja a Választmány tevékenységét,
- c. folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a Collegium igazgatójával és más tisztségviselőivel,
- d. felel a Választmány és a Közgyűlés üléseinek előkészítéséért,
- e. vezeti a Közgyűlés és a Választmány üléseit,
- f. tisztsége alapján képviseli a CHÖK-öt a 7. § 2. b.-ben meghatározott fórumokon. Akadályoztatása esetén hivatalos meghatalmazással delegálhatja a Választmány tagjait. Kívánatos, hogy az alelnököket, mindenképp a külügyi alelnököt, illetve az illetékes bizottságok elnökeit delegálja egyes szervezetek üléseire,
- g. feladat- és hatáskörét átruházhatja a Választmány tagjaira egyedi megbízással, a megbízott az elvégzett munkáról a Választmánynak beszámolni köteles,
- h. felügyeli a Tudományos Bizottság működését.
- i. joga van rendkívüli feladatok ellátása miatt eseti (ad hoc) bizottság létrehozására
- j. a Választmány delegáltja a KolHÖK üléseire.

#### (5) A Választmány alelnökei



a. a belügyekért felelős alelnök felügyeli és koordinálja a Gazdasági, Informatikai, Kommunikációs, Közösségi, Kulturális, Sport és Környezetvédelmi Bizottságok működését.

b. a külügyi alelnök figyelemmel kíséri a Választmány és a 7. § 2. b.-ben meghatározott fórumok munkáját, kapcsolatot tart fent a Collegium és jelen szervek között, illetve szükség esetén első sorban ő helyettesíti az elnököt ezen fórumokon.

c. a választmányi elnök távollétében a választmányi elnök feladatait valamely alelnök látja el.

d. a külügyi alelnök az Elnök akadályoztatása esetén a Választmány delegáltja a KolHÖK küldöttgyűlésébe

#### (6) A bizottsági elnökök

1. A Bizottságok elnökei a CHÖK szakmai és közösségi feladatait látják el az Elnök irányítása és felügyelete mellett, utasításai alapján. A bizottsági elnököt az Elnök nevezi ki a Collegium hallgatói közül.

2. A bizottsági elnök feladata:

a) segíti az Elnök munkáját az illetékes szakterületen;

b) irányítja az adott szakterület, illetve szaktestület munkáját;

c) tevékenységéről havi rendszerességgel szóban köteles beszámolni az Elnöknek a választmányi ülésen;

d) tevékenységéről félévente írásban beszámol a KGY-nek;

e) szemeszterenként legalább kétszer összehívja és vezeti az adott szaktestület ülését, felelős a szaktestületi döntések végrehajtásáért;

f) képviseli az érintett szaktestületet, a szaktestület munkájáról beszámol az Elnöknek, az

Elnökségnek és a KGY-nek;

g) elkészíti a feladatkörébe tartozó ügyek szabályzattervezetét, módosítását;

h) folyamatosan kapcsolatot tart a szakterületén érdekelt más kari és egyetemi hallgatói önkormányzati tisztségviselőkkel, valamint collegiumi és egyetemi dolgozókkal;

j) ellátja mindazokat a feladatokat, amit jelen Alapszabály vagy az Elnök a hatáskörébe

utal.

3. A bizottsági elnök megbízatása megszűnik:

a) a megbízás Elnök általi visszavonásával,

b) az Elnök mandátumának megszűnésével,

c) a bizottsági megbízatásról való lemondással,

d) a collegiumi tagság megszűnésével

(7) A bizottságok működése

- a. A bizottságok a 8. § (8)–(14) pontban meghatározott feladatukat ellátják.
- b. A bizottsági üléseken mandátummal rendelkezik a bizottság elnöke és a bizottság tagjai, akiket a bizottság elnöke vagy valamely alelnök vagy az elnök javaslatára a Választmány elnöke nevez ki. Minden bizottság ülésére kötelezően meghívott a Választmány elnöke és a bizottságot felügyelő alelnök, akik tanácskozási joggal lehetnek jelen.
- c. A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyzőkönyvvezető, a bizottság elnöke és egy bizottsági tag aláírásával hitelesít, majd a Titkár iktat.
- d. A bizottsági tagok száma a bizottsági elnökön kívül legalább két fő. Amennyiben létszámuk kettő alá csökken, a megüresedett helyekre a bizottság elnöke, a választmányi elnök vagy valamely alelnök által javasolt személyeket a Választmány elnöke nevezi ki.

(8) A Gazdasági Bizottság

- a. felelős a CHÖK szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért, valamint a gazdálkodási szabályzat (ELTE SZMSZ I./5.) betartásáért,

- b. kezeli a Választmány vagyont,
- c. félévente beszámolót készít, amelyet a Közgyűlésen ismertet a CHÖK tagjaival,
- d. felel a nagyobb pályázatok megírásáért és elszámolásáért,
- e. felügyeli a Választmány és a bizottságok által írt pályázatok elkészítését, elszámolását, szükség esetén segítséget nyújt az elkészítésben, elszámolásban,
- f. elkészíti a Választmány szemeszterenkénti költségvetési tervét,
- g. segít a többi Bizottságnak a programok költségvetési tervét elkészíteni, illetve felügyeli, ellenőrzi és jóváhagyja ezeket,
- h. új pénzforrásokat, pályázati forrásokat és szponzorációs lehetőségeket keres,
- i. iktatja a pénzügyeket, ezáltal transzparenssé téve a Választmány pénzgazdálkodását,
- j. felel a pályázatfigyelésért, illetve a Bizottságok ilyen irányú tájékoztatásáért,
- k. kapcsolatot tart az ELTE Karrierközponttal, a Pályázati és Innovációs Központtal, lehetőség szerint igényeknek megfelelő képzéseket szervez a Collegiumba,
- l. kapcsolatot tart az Igazgatóval a Collegium gazdálkodásával kapcsolatos kérdésekben, valamint a nagyobb pályázatok ügyében.

(9) A Kommunikációs Bizottság

- a. rendszeresen tájékoztatja a Collegiumot, a CHÖK tagjait a Választmány munkájáról,
- b. felelős a Collegium külső megjelenéséért, reprezentációjáért, a Collegium programjainak hirdetéséért,
- c. felel a Választmány kiadványainak korrektúrázásáért,
- d. moderálja a Választmány hatáskörébe tartozó levelezőlistákat és elektronikus felületeket,
- e. további megjelenési és hirdetési felületeket keres,
- f. a Választmánnyal egyeztetve kapcsolatot tart az ELTE BTK, IK, TÁTK és TTK kommunikációs bizottságaival, valamint más ELTE-s kommunikációs fórumokkal,
- g. profiljába tartozó eszközökre, szolgáltatásokra pályázik.

(10) A Közösségi Bizottság

- a. felel a közösségi, gólya- és alumniprogramok, projektek megszervezéséért és lebonyolításáért,
- b. a Collegium szakmai programjaira biztosítja a humán erőforrásokat és a szükséges feltételeket (étel, ital, promóciós termékek, kiadványok, ajándékok stb.),
- c. felel a közösségi élet dokumentációjáért (fényképek, videók, plakátok stb.),
- d. együttműködik az önszerveződő közösségi körökkel, csoportosulásaival és segíti munkájukat,
- e. profiljába tartozó rendezvényekre, eszközökre, szolgáltatásokra pályázik.

(11) A Kulturális Bizottság

- a. segíti a Collegium kulturális körei, csoportosulásai munkáját,
- b. igényfelmérés alapján kulturális programokat szervez,
- c. profiljába tartozó rendezvényekre, eszközökre, szolgáltatásokra pályázik.

(13) A Sportbizottság

- a. kapcsolatot tart a Collegiumban működő környezetvédelmi munkacsoporttal,
- b. segíti a Collegiumban működő sportkörök munkáját,
- c. sportprogramokat szervez,
- d. elősegíti az esélyegyenlőség megvalósulását,
- e. tartja a kapcsolatot a profiljába tartozó szervezetekkel, egyesületekkel,
- f. a profiljába tartozó rendezvényekre, eszközökre, szolgáltatásokra pályázik.

(14) A Tudományos Bizottság

- a. két szervből áll: a háromfős operatív szervből és a kiterjesztett bizottságból,
- b. az operatív szerv tagjai: a bizottság elnöke és a két bizottsági tag,
- c. az operatív szerv felel a kiterjesztett bizottság üléseinek előkészítéséért, a döntések, határozatoknak megfelelően a kivitelezésért, megszervezéséért; kapcsolatot tart az EDÖK-kel és az ELTE EHÖK, BTK, IK, TÁTK, TTK Tudományos Bizottságaival.
- d. a kiterjesztett bizottság mandátummal rendelkező rendes tagjai a Collegium műhelyeinek választott titkárai, és a bizottság elnöke. A műhelytitkárok akadályoztatásuk esetén a kiterjesztett bizottsági ülésekre írásos meghatalmazással műhelyükből egy főt delegálhatnak.
- e. az operatív szerv ülését és a kiterjesztett bizottsági ülést kéthavonta felváltva hívja össze a bizottság elnöke. A kiterjesztett bizottsági ülésen a bizottság elnöke és az operatív szerv egy tagja kötelezően részt vesz. A Választmány elnöke kötelezően meghívott.

f. felelős a collegiumi szintű szakmai programok megszervezéséért, az azokkal kapcsolatos elvi döntések meghozataláért,

g. az egyes műhelyek szabályzatmódosításában véleményezési joga van,

h. a műhelytitkárok igényei szerint felel a műhelyeket érintő problémák megoldásáért, a műhelyprogramok hirdetéséért.

(15) A Titkár

a. meghívottként részt vesz a Közgyűlésen, a Választmány és az egyes bizottságok ülésein, azokról jegyzőkönyvet készít,

b. akadályoztatása esetén a választmányi elnök vagy az adott bizottság elnöke jegyzőkönyvvezetőt kér fel,

c. a Titkár vagy a helyette kinevezett jegyzőkönyvvezető a Közgyűlésen, a Választmány és a bizottságok ülésein készült jegyzőkönyveket aláírásával hitelesíti és iktatja,

(16) A Tanácsadó Testület

a. tagja lehet minden olyan volt collegista, akinek legfeljebb öt éve szűnt meg a collegiumi tagsága, kivéve, ha az kizárás útján történt meg,

b. tagjait (minimum 1 fő) a Választmány egyetértésével a Választmány elnöke kéri fel,

c. tagjai kötelezően meghívottként részt vesznek a Választmány és a Közgyűlés ülésein, segítik a Választmány működését,

d. tisztségük az elnök mandátumának lejártáig érvényes.

## 9. § A Választmány működése

(1) A Választmány üléseit az elnök, akadályoztatása esetén valamelyik alelnök hívja össze, készíti elő és vezeti le.

(2) A Választmány üléseit szorgalmi időszakban legalább havonta egyszer össze kell hívni. Rendkívüli esetben, ha azt az elnök vagy a Választmány legalább két tagja szükségesnek tartja, az

igény írásbeli, a választmányi elnök hivatalos e-mail címére küldött bejelentésétől számított 3 napon belül össze kell hívni.

(3) A Választmány ülésein kerül sor a Választmány hatáskörébe tartozó feladatok kiosztására, a bizottságok munkájának összehangolására, valamint a Választmány tagjai által benyújtott felterjesztések megvitatására és megszavazására.

(4) A választmányi elnök, az alelnökök és a bizottsági elnökök a Választmány ülésein kötelesek beszámolni az azt megelőző választmányi ülés óta eltelt időben végzett munkájukról.

(5) A bizottsági elnökök a kinevezett bizottsági tagok közül hivatalos meghatalmazással delegálhatnak egy főt a Választmány ülésére.

(6) A bizottsági tagokat a választmányi elnök, valamely alelnök vagy a bizottsági elnök javaslatára a Választmány egyszerű szótöbbséggel választja meg.

(7) A Tanácsadó Testület tagjait a választmányi elnök vagy valamely alelnök javaslatára a Választmány egyszerű szótöbbséggel való javaslata után a választmányi elnök kéri fel.

(8) A Választmány ülései nyilvánosak, annak helyét, idejét és napirendi pontjait a választmányi ülést megelőzően 2 nappal előre közölni kell a Választmány és a CHÖK tagjaival és a meghívottakkal.

(9) A Választmány a választmányi ülésen egyszerű szótöbbséggel a választmányi elnök vagy alelnökök javaslatára felmentheti tisztségéből a bizottságok elnökeit. Ebben az esetben a megüresedett posztot a választmányi elnök javaslatára 10 munkanapon belül a Választmány határozata alapján új bizottsági elnök tölti be. Az új bizottsági elnök hivatalba lépéséig feladatait a választmányi elnök vagy az illetékes alelnök látja el.

(10) Határozathozatal a Választmányban:

a. A választmányi ülés határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A határozathozatalhoz a jelenlevők egyszerű többségének egybehangzó szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

b. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 8 napon belül megismételt választmányi ülést kell összehívni, amely minden esetben határozatképes.

c. Titkos szavazásra kerül sor:

i. valamennyi személyi kérdésben,

ii. ha azt a Választmány legalább két tagja kéri.

d. A választmányi elnök zárt ülést rendelhet el egy konkrét napirendi pont megvitatására. Ez esetben minden nem választmányi tagnak el kell hagynia a termet. A napirendi pont megvitatása után a választmányi ülés ismét nyilvános.

(11) A Választmány üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyzőkönyvvezető, az elnök és a Választmány egyik tagja aláírásával hitelesít, és a Titkár iktat.

## 10. § A Választmány választása

(1) A Választmány elnökét, alelnökeit és a bizottságok elnökeit a Közgyűlés választja listás szavazással.

(2) A bizottsági tagokat a bizottsági elnök javaslatára az alelnökök egyetértésével a Választmány elnöke nevezi ki a Választmány alakuló ülésén. A kinevezésekről jegyzőkönyv készül.

(3) A választás lebonyolítására a választó Közgyűlésen, a leköszönő Választmány beszámolóinak meghallgatása után kerül sor. A választó Közgyűlést minden évben legkésőbb október 1-jéig össze kell hívni.

(4) A jelöltállítás:

a. a CHÖK minden tagja választhat és választható. Listát bárki állíthat, a listán a Választmány elnöke, alelnökei és a bizottságok elnökei kötelezően szerepelnek. A listát az elnökjelöltnek a tanévnyitó Közgyűlés kihirdetését követő öt napon belül a Közgyűlést kihirdető választmányi elnök hivatalosan iktatott címére el kell juttatnia, a választmányi elnök pedig azt a kézhezvételétől számított 24 órán belül köteles a CHÖK minden tagja számára nyilvánosságra hozni.

b. A lista állításával a Közgyűlésen az elnökjelölt, mint a listán szereplő személyek képviselője, nyilatkozni köteles, hogy a listán szereplő személyeknek a kívánt tisztség betöltését akadályozó körülményről nincs tudomása és hogy azok vállalják a jelölést.



c. A listán szereplő személyekről a Közgyűlés egyetlen szavazással, egyszerű többséggel dönt. A szavazólapon a listák valamennyi tagjának neve szerepel a 8. § 1.-ben meghatározott sorrendben. A Közgyűlés minden mandátummal rendelkező tagja legfeljebb egy listára szavazhat.

(5) A választás eredményét 7 munkanapon belül meg kell küldeni a Collegium igazgatójának, a rektornak, valamint nyilvánossá kell tenni a CHÖK és a Collegium más intézményei tagjainak, az EHÖK-nek és a KolHÖK-nek. (vö. ESZ. 22. §)

### 11. § A Kuratórium diáktagjainak választása

(1) A Collegium Kuratóriuma diáktagjainak számáról (3 fő) a collegiumi Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik. Választásuk jelen szabályzat értelmében a következőképp történik:

a. A tagokat a Közgyűlés választja.

b. A CHÖK minden tagja választ és választható. Jelöltet bármely CHÖK tag állíthat.

c. A szavazás titkos. Érvényességéhez legalább 4 jelölt állítása szükséges. Ennek hiányában a Közgyűlést egy hónapon belül meg kell ismételni.

d. Egy személy legfeljebb 3 jelöltre szavazhat.

e. A három legtöbb szavazatot kapott jelölt a Kuratórium rendes tagja, a negyedik a Kuratórium póttagja lesz.

f. A diáktag megbízása egy évig (októbertől októberig), lemondásig vagy visszahívásig tart.

g. A póttag valamely rendes tag távolmaradása esetén köteles megjelenni a Kuratórium ülésén. Ebben az esetben szavazati joga is van. A póttag valamely rendes tag lemondása, visszahívása esetén automatikusan annak helyébe lép. Ilyenkor új póttagot kell választani, akinek mandátuma a következő februárig, lemondásig vagy visszahívásig tart.

h. A kuratóriumi diáktagok a Kuratórium ülése utáni első választmányi ülésen kötelesek beszámolni a Kuratóriumban végzett munkájukról.

## 12. § A műhelytitkár

(1) A műhelyek működését a SZMSZ 42-45. § és 47-49. § szabályozza.

(2) A műhelytitkár

a. a műhelytagok által a félévnyitó műhelygyűlésen egy évre megválasztott tisztségviselő (vö. SZMSZ 49. § (1) e.),

b. feladata a műhely tagságának képviselete és tájékoztatása,

c. tisztsége alapján mandátummal rendelkezik a Tudományos Bizottság kiterjesztett ülésein,

d. a műhelygyűlésen tisztségéből visszahívható,

e. tisztsége megszűnik collegiumi tagsága megszűntével, visszahívása vagy lemondása esetén.

## 12. § A CHÖK IRODÁJA

1. A CHÖK feladatainak ellátására a CHÖK irodát működtet.

2. Az iroda szervezetét és működési rendjét a bizottsági elnökök és az Elnök javaslatára a választmányi ülés fogadja el.

3. Az iroda szervezeti és működési rendjéért a Választmány a felelős.

4. Az iroda:

a) a közösségi élet elengedhetetlenül fontos kellékeit hivatott tárolni, melyeket más helységben elhelyezni nem lehet;

b) információs háttérrel biztosítanak a hallgatók számára, vagyis a korábbi jegyzőkönyveknek, az aktuális szabályzatoknak benn olvasható példányait tárolják.

5. Az iroda házirendje a jelen Alapszabály mellékletének minősül.

## 13. § Záró rendelkezések

(1) Jelen szabályzat elfogadása után azonnal hatályba lép.

(2) Jelen szabályzatot a Közgyűlés 2017. június 20-án elfogadta.

(3) Jelen szabályzat egy példányát a Collegium könyvtárában el kell helyezni, valamint a Collegium honlapján elérhetővé kell tenni.