

ELTE Eötvös József Collegium
Informatikai Műhely
Műhelyszabályzat

Preambulum

Az Informatikai Műhely (a továbbiakban: Műhely) az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) Eötvös József Collegiumának (a továbbiakban: Collegium) szakmai és hallgatói közössége. A Collegium nagymúltú hagyományainak, célkitűzéseinek megfelelően, a 2004-ben alapított Műhely a tudós, önálló kutatásaikkal is kitűnő, hivatásukat szerető és szívvel-lélekkel végző informatikusok képzését, tehetséggondozását tekinti feladatának. A Műhely annak a felismerésnek a szellemében fogant, miszerint a XXI. századi informatikus képzésben feltétlenül szükséges a legújabb elméleti és gyakorlati eredmények megismerése és a modern informatika egységes, átfogó ismerete.

1. § Célkitűzések

- (1) A Műhely elsődleges célja az, hogy segítse az ELTE Informatikai Kar legtehetségesebb hallgatóinak szakmai és tudományos előmenetelét, melynek legfőbb eszközei:
 - a. műhelykurzusok meghirdetésével a műhelytagok eredeti képzésének kiegészítése;
 - b. kutatószeminárium szervezése, ahol a Műhelytagok megismerhetik egymás kutatásait, és támogatást kaphatnak sajátjukhoz.
- (2) Összetartó, együttműködő közösség kialakítása.

2. § A Műhely tagjai

- (1) A Műhelybe az ELTE Informatikai Karának hallgatói nyerhetnek felvételt.
 - a. A Műhely vezetőjének engedélyével az ELTE egyéb hallgatói is felvételt nyerhetnek.
- (2) A műhelytagok felvételének részleteiről a Collegium felsőbb szabályzatai rendelkeznek az alábbi kiegészítésekkel:
 - a. a szakmai bizottságnak a Műhely vezetője (vagy megbízottja) mellett tagja a műhelytitkár, a további tagokat a Műhely vezetője kéri fel;
 - b. a Collegium általános felvételi eljárását a Műhely egy írásbeli, szakmai feladatsorral egészíti ki, melynek megírására a szakmai elbeszélgetések előtt kerül sor, és eredménye első sorban a szakmai bizottság munkáját segíti.
- (3) A műhelytagság megszűnik:
 - a. a collegiumi státusz megszűnésével automatikusan;

- b. a műhelytag a Műhely vezetőjének címzett írásos lemondásával;
- c. a műhelyszabályzatban foglalt követelmények nem teljesítése esetén a Műhely vezetőjének döntése alapján.

(4) A műhelytagoknak törekedniük kell a Collegium és a Műhely közösségi életében való aktív részvételre.

3. § A Műhely tanulmányi rendje

(1) A Műhely tanulmányi rendjével törekszik a műhelytagok kiemelkedő szakmai és tudományos tevékenységét segíteni és ösztönözni.

(2) A műhelytagok tanulmányi és szakmai kötelességei:

- a. A Műhely által szervezett kurzusok közül legalább egyet minden félévben teljesíteni kell.
- b. Elsőéves műhelytagoknak
 - i. pályázniuk kell a kari *Neumann János Tehetséggondozó Körbe*.
 - ii. az első két félévben rendre a *Modern elméletek az informatikában I. és II.* tárgyakat kell elvégezniük;
- c. Felsőéves műhelytagoknak a Műhely által meghirdetett kutatósze­mináriumon részt kell venniük.
 - i. Őszi félévben a legalább harmadéves hallgatóknak, tavaszi félévben pedig a másodéves és a félév során szakdolgozatot vagy diplomamunkát készítő hallgatóknak a szemináriumon előadást is kell tartaniuk.
- d. A legalább negyedik féléves műhelytagoknak kutató vagy projekt munkát kell minden félév során végezniük.
 - i. Erről minden félévnyitó műhelygyűlésig a Műhely vezetőjének a témavezető által aláírt igazolást szükséges benyújtani.
- e. Minden műhelytagnak a harmadik év végéig *Tudományos Diákköri Konferencián* kell részt vennie.

(3) A műhelytagoknak törekedniük kell

- a. *Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj* elnyerésére;
- b. tudományos/szakmai pályázatokban való részvételre;
- c. konferenciákon való részvételre, publikálásra;
- d. szakmai versenyeken való eredményes szereplésre;
- e. collegiumi óratartásra, kari demonstrátori tevékenység folytatására.

4. § A műhelygyűlés

- (1) A műhelygyűlés célja a Műhely vezetője, titkára és tagjai közötti egyeztetésnek keretét adni.
- (2) Félévnyitó műhelygyűlésre kerül sor a félév első vagy második hetén. Célja az újonnan felvett hallgatók megismerése, az előző félév munkájának összefoglalása, valamint a jövő félév programjának megbeszélése.
- (3) A műhelygyűlésen a Műhely tagjai kötelesek részt venni.
- (4) A műhelytagok a műhelygyűlésen kötelesek röviden beszámolni az előző műhelygyűlés óta eltelt időszakban végzett szakmai, tudományos és tanulmányi tevékenységükről, illetve a jövőbeli terveikről.
- (5) A Műhely vezetője jogosult rendkívüli műhelygyűlés összehívására.

5. § A műhelytitkár

- (1) A műhelytitkár a következő feladatokat látja el:
 - a. kapcsolattartás a Műhely vezetője és tagjai, a Collegium tisztségviselői és szervei, valamint más intézmények között;
 - b. a műhelytagok szakmai és tanulmányi eredményeinek követése;
 - c. a Műhely képviselete a Collegium e célra szervezett fórumain, elsődlegesen a Tudományos Bizottság kiterjesztett ülésein;
 - d. a műhelygyűléseken jegyzőkönyvek készítése, valamint e jegyzőkönyv továbbítása a Műhely vezetője, és tagjai részére;
 - e. a Műhely rendezvényeinek és tevékenységeinek megszervezése, illetőleg a szervezés koordinációja;
 - f. a Műhely féléves beszámolójának megírása.
- (2) Műhelytitkár a Műhely felsőéves tagja lehet.
- (3) A műhelytitkárt valamennyi őszi félévnyitó műhelygyűlésen a Műhely tagjai jelölés után a jelöltek közül egyszerű többséggel választják.
 - a. A műhelytitkár kinevezése rendszeren egy évre szól.
 - b. A műhelytitkárt azonnali hatállyal felmentheti pozíciójából a Műhely vezetője, amennyiben megítélése szerint a rá bízott feladatait képtelen ellátni.
 - c. A műhelytitkárnak joga van felmentését kérni a Műhely vezetőjétől, amennyiben javaslatot tesz számára a következő műhelytitkár személyére.

6. § Zárórendelkezések

- (1) Jelen szabályzat megfogalmazására a CTSzK 4. § (8) bekezdése alapján kapott felhatalmazást a Műhely.
- (2) Jelen Szabályzat új műhelyszabályzat elfogadásáig érvényes.
 - a. Új műhelyszabályzat megalkotását a Műhely vezetője, a műhelytitkár, valamint a Műhely tagjai kezdeményezhetik. A műhelyszabályzat és módosítások elfogadására a félévnyitó műhelygyűlésen kerülhet sor, a Műhely vezetőjét, titkárát és tagjait is meghallgató érdemi vitát követően egyhangú szavazás útján.
 - b. A Szabályzat elfogadására a CTSzK 4. § (8) bekezdése alapján, a műhelygyűlés javaslatára, a Collegium igazgatója jogosult.
- (3) A műhelyszabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a CTSzK vagy az ELTE Hallgatói Követelményrendszer az irányadó.
 - a. A vitás kérdések elbírálására a Collegium igazgatója és a Műhely vezetője közötti megbeszélésen kerül sor.
- (4) A 3. § (2) e. felmenő rendszerben kerül bevezetésre: a 2018/2019-es tanévben harmadéves műhelytagoknak csak a negyedik év végéig kell teljesíteniük ezt a kötelességet.

Budapest, 2019. március 4.

Kozsik Tamás
műhelyvezető

Dr. Horváth László
igazgató