



**Eötvös Loránd Tudományegyetem
Eötvös József Collegium
Angol-Amerikai Műhely**

Műhelyszabályzat

1. Általános célkitűzések

- (1) Az Angol-Amerikai Műhely (a továbbiakban: *Műhely*) az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: *ELTE*) Eötvös József Collegiumának (a továbbiakban: *Collegium*) szakmai és hallgatói közössége. A Műhelyt a Collegium Oktatási, Tanulmányi Szabályzata és Követelményrendszere (a továbbiakban: *CTSZK*) 4.§ (7) bekezdése *a*) pontja hozza létre.
- (2) A Műhely elsődleges célja az, hogy segítse az ELTE Bölcsészettudományi Kar legtehetségesebb hallgatóinak szakmai és tudományos előmenetelét. E cél elérésére elsődlegesen a CTSZK 4.§ (3) bekezdése alapján meghirdethető műhelykurzusok, ezenfelül készségfejlesztő programok és személyre szabott tutorálás segítségével törekszik.
- (3) A Műhely céljai továbbá
 - (a) konferencia- és publikálási lehetőség biztosítása a Műhely hallgatóinak;
 - (b) a tevékenysége iránt érdeklődő középiskolás hallgatók megszólítása;
 - (c) a Collegium és a Műhely népszerűsítése a magyarországi és határon túli magyar nyelvű felsőoktatásban.

2. Felvételi eljárás

- (1) A Műhelybe az ELTE Bölcsészettudományi Karának anglistika, angol tanári, valamint amerikanisztika hallgatói nyerhetnek felvételt.
- (2) A Kar azon aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója jelentkezhet a Műhelybe, aki tanulmányait első- vagy másodéves alapképzésben vagy osztatlan tanárképzésben, illetve elsőéves mesterképzésben kezdi meg az adott felvételi időszak idején, a Műhely szempontjából releváns szakon.
 - (a) A Műhely vezetőjének engedélyével az ELTE Bölcsészettudományi Kar más releváns szakjainak aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatói is felvételt nyerhetnek.
 - (b) A Collegium igazgatójának és a Műhely vezetőjének egyetértésével az Egyetem más karain aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató is felvételt nyerhet.
- (3) A Műhely szakmai felvételi bizottságának állandó tagjai a Műhely vezetője, valamint a műhelytitkár.
 - (a) A Műhely vezetője a CTSZK 2.§ (13) bekezdése értelmében jogosult távollétében jogait egy előzetesen megjelölt szaktanárra átruházni.
 - (b) A Műhely vezetője engedélyezheti a Műhely felsőbb éves tagjainak részvételét is a szakmai felvételi bizottságban.
 - (c) Ha a Műhelynek van vezetőtanára, ő is állandó tagja a szakmai felvételi bizottságnak. Távollétében a Műhely vezetője dönt az esetleges helyettesítéséről.
- (4) A felvételi eljárás collegiumi szintű szabályairól a CTSZK 2.§-a rendelkezik.
- (5) A Műhelynek tiszteletbeli tagja lehet az ELTE BTK olyan, a Műhely szempontjából releváns szakokon aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki tanulmányai során



legalább három különböző félévben legalább három, a Műhelyben meghirdetett kurzuson részt vesz, és ott megfelelő érdemjegyet szerez. A tiszteletbeli műhelytag státusra a feltételeknek megfelelő hallgatót a Műhely vezetője vagy bármely tagja jelölheti, a státus odaítéléséről pedig a tagság a soron következő műhelygyűlésen egyszerű többséggel dönt.

3. A Műhely tanulmányi rendje

- (1) A Műhely törekszik a hallgatók sokféleségének és érdeklődési körének megfelelő kurzuskínálat kialakítására.
- (2) A Műhely ELTE BTK Angol-Amerikai Intézetében meghirdetett kurzusaira a Műhely tagjai, valamint az elérhető helyek függvényében az ELTE BTK anglisztika, angol tanári, amerikanisztika szakos hallgatói iratkozhatnak be. Az EJC-ben meghirdetett kurzusokra kizárólag a Collegium hallgatói iratkozhatnak be. Az adott műhelykurzus oktatója a Műhely vezetőjének engedélyével és a műhelytitkárrel történt konzultálást követően, egyéni elbírálás alapján a Collegium más műhelyei tagjainak is engedélyezheti az óra felvételét. Ilyen esetben azt kell mérlegelni, hogy a hallgató számára mennyire indokolt a kurzus felvétele, illetve megmarad-e az óra szemináriumi jellege.
- (3) A Műhely rendes tagjának kötelességei az alábbiak.
 - (a) A Műhely által szervezett kurzusok közül legalább egyet felvesz és teljesít minden félévben.

A műhelytitkár a Műhely vezetőjének egyetértése után ajánlást tesz, hogy a Műhely tagjainak mely kurzusokat érdemes az adott félévben elvégeznie. Az egyes kurzusok teljesítésének módjáról az óraadó tanárok döntenek, a Műhely vezetőjének előzetes beleegyezésével.

A Műhely tagja csak a Műhely vezetőjével, a műhelytitkárrel és az adott kurzus oktatójával való előzetes konzultáció után, nyomós indok miatt adhatja le az órát, vagy dönthet annak fel nem vételéről.

Műhelyórát tarthat a Műhely vezetőjének beleegyezésével a Műhely bármely tagja, amennyiben ezt számára az ELTE, illetve a Collegium szabályzata lehetővé teszi.
 - (b) Aktívan részt vesz a kari TDK folyamatában, amellyel a Műhely igyekszik harmonizálni a műhelykonferenciák meghirdetését. Elsőéves hallgatóként figyelemmel kíséri a műhelykonferenciát, felsőbb éves hallgatóként a megadott határidőig előadástervet (absztraktot) nyújt be a meghirdetett műhelykonferenciára. Sikeres kutatómunka esetén jelentkeznek a kétéves ciklusokban megrendezett OTDK-ra.
 - (c) Részt vesz a Műhely programjainak szervezésében.
 - (d) Szakmai előmeneteléről folyamatosan tájékoztatja a Műhely vezetőjét (elnyert díjak, pályázatok, versenyeredmények).
 - (e) Felsőbb éves hallgatóként segíti az újonnan felvett műhelytagokat szakmai fejlődésükben, a Collegiumba való beilleszkedésükben (tutoriális rendszer). Minden újonnan felvett műhelytag lehetőség szerint az érdeklődésének megfelelő felsőbb éves hallgatót kap tutorként.
 - (f) A tavaszi félév vizsgaidőszakának végéig benyújt egy angol nyelvű irodalom, nyelvészet vagy kultúra témakörében írt, legalább 8 oldalas dolgozatot, amelyet



a tutoron vagy a műhelytitkáron keresztül juttat el a Műhely vezetőjéhez. A dolgozat a Műhely vezetőjének előzetes engedélyével részben egy adott félévi szemináriumi dolgozat anyagára is épülhet, illetve az esetleges szakdolgozat tematikáját is követheti, valamint kapcsolatban állhat a 3.(3)(b) pontban taglalt TDK-kutatómunkával is.

- (g) Ajánlott részt vennie a Műhely által szervezett tanulmányi verseny, illetve a tehetségtábor szervezésében, lebonyolításában.
 - (h) Ajánlott részt vennie a Műhely által a Kutatók Éjszakája rendezvénysorozatban nyújtott programok szervezésében, lebonyolításában.
 - (i) Ajánlott részt vennie a Collegiumban meghirdetett tudományos, kulturális és közösségi programokon, az Eötvös Konferencián, valamint a felvételi diákbizottságokban.
 - (j) Megfelel a CTSZK 1.§-ában, 6.§ (1) bekezdésében, valamint a CTSZK 4.§-ában – 2011 előtt felvett hallgatók esetében a 9.§ (2) és (3) bekezdésében – foglalt kötelességeinek.
 - (k) A tiszteletbeli műhelytag nem köteles és nem is jogosult alanyi jogon a Collegium által meghirdetett nyelvórákat látogatni, nem jogosult az EJC által meghirdetett kurzusokra beiratkozni, nem köteles féléves átlagáról beszámolni, nem illeti meg kollégiumi férőhely, továbbá a műhelygyűlésen csak tanácskozási jog illeti meg, de e korlátozásoktól és kivételektől eltekintve a rendes tagokkal azonos jogai vannak.
- (4) A Műhely vezetőjének kötelességei a következők.
- (a) A műhelyvezetőt a Tanári Kar és a Műhelygyűlés javaslatára, a Kuratórium véleményének figyelembevételével az Igazgató bízta meg határozott időre, illetve menti fel, az Eötvös József Collegium Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: *EJC SZMSZ*) 33.§ (2) bekezdése alapján.
 - (b) Koordinálja a Műhely részvételét a tehetségtáborban, illetve a Kutatók Éjszakája eseménysorozatán.
 - (c) Felügyeli a Műhelyben a tutoriális munkát, illetve a hallgatók kutatómunkáját, szakmai előmenetelét.
 - (d) Törekszik félévenként legalább egy olyan, törzsképzésen kívüli kurzus megszervezésére, amelyet az ELTE BTK Angol-Amerikai Intézetének vagy valamely más felsőoktatási intézménynek a „külsős” tanára hirdet meg a Collegiumban.
 - (e) Félévente meghirdet legalább egy szakos órát.
 - (f) A műhely tagjainak névsorát félévente frissíti, a műhelytitkár segítségével jegyzi a Műhely tagjai által elért ösztöndíjakat és eredményeket.

4. A tagság megszűnése

- (1) A műhelytagság megszűnik a jelen Szabályzat 3.(3) bekezdésében foglalt valamely feltétel vagy feltételek sorozatos nem teljesítése által. E feltételek teljesítése alól a Műhely vezetőjének előzetes engedélye, illetőleg az utólag benyújtott méltányossági kérelem műhelyvezető általi kedvező elbírálása esetén mentesülhet a tag.
- (2) A műhelytag jogviszonyának esetleges megszűnését a CTSZK 7.§ (4)–(8) bekezdése szabályozza.



5. A műhelygyűlés

- (1) A műhelygyűlés célja a Műhely vezetője, vezető tanára, titkára és tagjai közötti egyeztetésnek keretét adni.
A műhelygyűlést a Műhely vezetője közvetlenül vagy a műhelytitkár közvetítésével hívja össze, elektronikus kommunikáció útján, a kijelölt időpontot legalább 8 nappal megelőzően.
A műhelygyűlésen a műhely tagjainak joga van műhelytitkárt választani, munkáját véleményezni, illetve az Igazgató által kinevezett Műhelyvezető munkáját véleményezni, továbbá a Műhelyvezető személyére javaslatot tenni az EJC SZMSZ 49.§ (1) bekezdése *c)–d)* pontja alapján.
- (2) Egy félévben minimálisan két (2) műhelygyűlés megtartására kerül sor.
 - (a) A félévnyitó műhelygyűlésre a félév első vagy második hetében kerül sor. Célja az őszi félévben az újonnan felvett hallgatók megismerése, az előző félév munkájának összefoglalása, valamint a soron következő félév programjának megbeszélése.
Az őszi félévnyitó műhelygyűlés során a Műhely webfejlesztőt jelöl és választ, aki a Műhely honlapjának és internetes megjelenéseinek frissítéséért felelős. Az őszi félévnyitó műhelygyűlésen kerül sor a műhelytitkár megválasztására is.
 - (b) A félévzáró műhelygyűlésre a téli szorgalmi időszak végén, illetőleg a tavaszi félév vizsgaidőszakában kerül sor. Célja a megelőző félév áttekintése, az elkövetkező programok felvázolása.
- (3) A Műhely vezetője jogosult a műhelygyűlés időpontjának megváltoztatására.
- (4) A műhelygyűlésen a műhelytitkár és a Műhely minden tagja köteles részt venni.
 - (a) A Műhely vezetője előzetes engedélyével, nyomós indokkal van mód a tagok műhelygyűléstől való távolmaradására.
 - (b) A műhelytitkár felel a műhelygyűlésen elhangzottak lejegyzéséért és annak a résztvevőkhöz történő eljuttatásáért. A jegyzőkönyv angol és/vagy magyar nyelven készülhet el.
 - (c) A műhelygyűlés határozatképes, amennyiben azon a Műhely tagságának legalább 50%-a plusz egy fő megjelenik. Amennyiben a meghirdetett időpontban a műhelygyűlés határozatképtelen, a Műhely vezetője időbeli megkötés nélkül új időpontra hívhatja össze a műhelygyűlést, amely ezután már a részvételi aránytól függetlenül határozatképesnek minősül.
- (5) A Műhely vezetője jogosult rendkívüli műhelygyűlés összehívására.

6. A műhelytitkár

- (1) A műhelytitkár a következő feladatokat látja el.
 - (a) Kapcsolattartás a Műhely vezetője és tagjai, a Collegium tisztségviselői és szervei, valamint más intézmények felé.
 - (b) A Műhely képviselete a Collegium e célra szervezett fórumain, elsődlegesen a Tudományos Bizottság kiterjesztett ülésein.
 - (c) A műhelygyűléseken jegyzőkönyv készítése, valamint e jegyzőkönyv továbbítása a Műhely vezetőjéhez és tagjaihoz.
 - (d) A Műhely rendezvényeinek és tevékenységeinek megszervezése, illetőleg a szervezés koordinációja.
 - (e) A Műhely féléves beszámolójának megírása.



- (2) A műhelytitkár a 6.(1) pontban jelzett tevékenységeit a Műhely vezetője részéről kapott utasítások alapján látja el. A műhelytitkár folyamatosan tájékoztatja a Műhely vezetőjét az általa végzett tevékenységről.
A Műhely egésze képviselőjekor a műhelytitkár köteles előzetesen konzultálni a Műhely tagjaival is.
- (3) A műhelytitkár a Műhely felsőbb éves hallgatója vagy a Műhely már végzett, de még aktív egyetemi hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója lehet.
- (4) A műhelytitkárt valamennyi őszi félévnyitó műhelygyűlésen a Műhely vezetője jelöli ki, miután a Műhely tagjai titkos szavazással, egyszerű többséggel döntöttek a jelöltekről. A Műhely vezetője megtagadhatja a javasolt személy jelölését; ez esetben új jelöltet kell állítani a műhelytitkári pozícióra.
- (5) A műhelytitkár kinevezése rendszeren egy évre szól.
 - (a) A műhelytitkárt azonnali hatállyal felmentheti pozíciójából a Műhely vezetője, amennyiben megítélése szerint a rábízott feladatait képtelen ellátni.
 - (b) A műhelytitkárnak joga van felmentését kérni a Műhely vezetőjétől, amennyiben javaslatot tesz számára a következő műhelytitkár személyére.
- (6) A műhelytitkárt feladatai ellátásában állandó vagy egy adott feladat ellátására kijelölt személyek segíthetik. Feladataik koordinációjáért a műhelytitkár felel.

7. Együttműködés a Beloit College-dzsal

- (1) A Collegium a tavaszi félévben – a Beloit College mindenkori döntésének függvényében – egy hallgatót küldhet az amerikai Beloit College-ba.
 - (a) Az ösztöndíjra jelentkezhet a Collegium minden olyan hallgatója, aki a kiutazást megelőző őszi félévben a Collegium aktív BA-s, OT-s, illetve MA-s hallgatója, szakra és műhelyre tekintet nélkül.
 - (b) A jelentkezés határidejét és menetrendjét az Angol-Amerikai Műhely vezetője az Igazgatóval egyeztetve határozza meg, de a jelentkezés határideje nem lehet később, mint november 20., az elbírálás pedig nem tarthat 8 naptári napnál tovább.
 - (c) Az ösztöndíj nem tartalmazza a kiutazás, a vízum-ügyintézés, a társadalombiztosítás, valamint az étkeztetés költségeit. A Műhely vezetője a Beloit College-dzsal kapcsolatos költségek, különösen az étkeztetés költségeit az együttműködés egyéb bevételeiből megpróbálja részben vagy egészben fedezni.
- (2) Érdeklődés függvényében a Beloit College az őszi félévben vendéghallgató(ka)t küld a Collegiumba. A vendéghallgató(k) szállását a Collegium díjmentesen biztosítja, az oktatási és egyéb költségeket a vendéghallgató(k) részben önerőből, részben a Beloit College által e célra átutalt oktatási támogatásból fedezi(k).
A vendéghallgató(ka)t tanulmányi és egyéb kérdésekben a Műhely vezetője, titkára, valamint esetleges önkéntesei segítik. A tanrend kialakítása a Műhely vezetőjének tanácsai alapján történik.

8. Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat megfogalmazására a CTSZK 4.§ (8) bekezdése alapján kapott felhatalmazást a Műhely.
- (2) Jelen Szabályzat 2016. szeptember 1-jétől új műhelyszabályzat elfogadásáig érvényes.



- (a) Új műhelyszabályzat megalkotását a Műhely vezetője, a műhelytitkár, valamint a Műhely tagjai kezdeményezhetik. A műhelyszabályzat és módosítások elfogadására rendes vagy rendkívüli műhelygyűlés keretében kerülhet sor, a Műhely vezetőjét, titkárát és tagjait is meghallgató érdemi vitát követően egyhangú szavazás útján.
 - (b) A Szabályzatot a kiterjesztett Tudományos Bizottság véleményezi és jóváhagyja.
 - (c) A Szabályzat elfogadására a CTSZK 4. § (8) bekezdése alapján a Műhelygyűlés és a Tudományos Bizottság javaslatára a Collegium Igazgatója jogosult.
- (3) A jelen Műhelyszabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében az EJC SZMSZ, a Hallgatói Követelményrendszer (*HKR*), valamint a CTSZK rendelkezései az irányadók.

Elfogadva: 2016. február 15.

Aláírók (17):

Fejérvári Boldizsár, műhelyvezető
Sántháné Gedeon Mária, vezetőtanár
Baqais Dávid
Barabás Gergő
Dezsényi Balázs
Egyed Regina
Érsek Csenge
Fogas Livia
Kassai Gyöngyi
Kovács Györgyi
Králl Janka
Nagy Flóra
Nagy Linda
Óvári Kitti
Solymosi Nóra
Szántó Hanna
Varga Gábor