

AZ EÖTVÖS JÓZSEF COLLEGIUM

OKTATÁSI, TANULMÁNYI SZABÁLYZATA ÉS KÖVETELMÉNYRENDSZERE

Preambulum

Az Eötvös József Collegium Oktatási, Tanulmányi Szabályzata és Követelményrendszere (CTSZK) az Eötvös Collegiumban folyó oktatási és tudományos munka kereteit meghatározó és követelményeit szabályozó dokumentum, amely minden bejáró és bentlakó tagra egyaránt, megszorítások nélkül kötelező. Az ELTE SZMSZ II. kötetéhez, a Hallgatói Követelményrendszerhez (HKR) képest – annak szellemében – a CTSZK további megkötések tartalmaz, amelyek az Eötvös Collegiumban folyó tehetséggondozás minőségbiztosításáért felelnek. Eötvös collegistának lenni a több mint százéves hagyomány folytatását jelenti, amely ennek megfelelően nemcsak tudományos, hanem kulturális kötelezettségekkel is jár, többek között a társadalmi felelősségvállalás, a közösségiség és a nemzetközi színvonalra való törekvés tekintetében.

1. §

A szabályzat hatálya, a collegista kötelességei

HKR 25. § „Az Egyetem a kiemelkedő képességű hallgatók tehetségének kibontakoztatását szervezett keretek között... a szakkollégiumi képzés formájában... segíti elő.”

- (1) Jelen CTSZK hatálya kiterjed az ELTE Eötvös József Collegium (EJC) minden tagjára a collegista státusz létrejöttétől annak megszűntéig.
- (2) A collegista kötelessége, hogy a szakkollégiumi tanulmányait Eötvös collegistához méltó módon, felelősséggel teljesítse.
- (3) A szakkollégiumi tanulmányokat a CTSZK-ban meghatározott módon kell teljesíteni.

2. §

A collegiumi felvételi, vagyis a „fejkopogtatás” rendje

HKR 27. § (2) „A szakkollégista státusz sikeres szakkollégiumi felvétellel szerezhető meg, melynek rendjéről az egyes szakkollégiumok Felvételi Szabályzata rendelkezik.”

- (1) A Collegiumba felvételt, azaz collegista (szakkollégiumi) státuszt kizárólag sikeres felvételi eljárás során lehet nyerni (ez alól kivételt képez az 5. § (8)-ban említett eset).
- (2) A Collegiumba felvételizni lehet a BA/BSc-képzés első és második évének megkezdése előtt, illetve az MA/MSc-képzés első évének megkezdése előtt.

- (3) A Collegiumba az ELTE BTK-ra, IK-ra, TÁTK-ra és TTK-ra felvett nappali tagozatos hallgatók felvételizhetnek, illetve kivételes esetben olyanok, akik a Collegium valamelyik műhelyéhez kapcsolódó minort végeznek.
- (4) A felvételiző egyik szakjának, vagy kivételes esetben egyik minorjának minden esetben az ELTE olyan egyetemi szakjának kell lennie, amelynek megfelelő szakterületen a Collegiumban műhely működik; a szakok és minorok pontos besorolásáról az egyes műhelyek szabályzatai rendelkeznek.
- (5) A felvételre elektronikus formában lehet jelentkezni az adott év collegiumi felvételi tájékoztatójában meghatározott időpontjáig.
- (6) A felvételre való jelentkezésnek minden esetben tartalmaznia kell:
 - a) a kitöltött felvételi űrlapot,
 - b) a jelentkező önéletrajzát,
 - c) az Oktatási Hivatal által kiállított felvételi határozat, vagy kivételes esetben az ELTE által kibocsátott szakfelvételi engedély fénymásolatát, vagy a szakirányfelelős írásbeli nyilatkozatát a minor felvételéről.
- (7) A felvételre való jelentkezéshez csatolható továbbá:
 - a) az egyetemi szakjához kapcsolódó, és általa legjobbnak ítélt írásbeli dolgozatának egy példánya,
 - b) a szakjának megfelelő, vagy kivételes esetben más, őt jól ismerő szaktanár ajánlása,
 - c) az űrlapon feltüntetett eredményeit, tevékenységeit igazoló dokumentumok fénymásolata.
- (8) A collegiumi felvételi keretszámról a collegiumi férőhelyek ismeretében az igazgató dönt. Kívánatos, hogy a bentlakó hallgatók összlétszáma ne haladja meg a 120 főt.
- (9) Törekedni kell arra, hogy a felvett collegisták között a TTK-s és IK-s hallgatók összlétszáma ne süllyedjen a BTK-s és TÁTK-s hallgatók összlétszámának fele alá.
- (10) A felvételi vizsga három fordulós:
 - a) szakmai bizottság és diákbizottság meghallgatása,
 - b) igazgatói beszélgetés,
 - c) fejkopogtatás.
- (11) Kívánatos, hogy a technikai lehetőségek figyelembevételével a szakmai és diákbizottságok az általuk felvételíztetett hallgatók felvételi jelentkezési anyagához a felvételi eljárás megkezdése előtt hozzáférjenek. A DB-elnök (és értelemszerűen az igazgató) az összes hallgató felvételi anyagához hozzáférhet.
- (12) A felvételi anyagban lévő adatok adatvédelmi szempontból érzékenynek minősülnek, így azok megtekintésével minden fél tudomásul veszi, hogy magára nézve az általános adatvédelmi elveket kötelezőnek tekinti, és az adatokat sem közvetlenül, sem közvetve harmadik személynek (ebbe beleértendő az adott hallgatóra vonatkozó felvételi eljárásban részt nem vevő collegista is) nem adja ki. Ez alól egyedüli kivételt a felvett hallgatók e-mail címei jelentenek, amelyeket kérésére a DB-elnök rendelkezésére kell bocsátani.
- (13) A szakmai bizottság munkáját a műhelyvezető, vagy akadályoztatása esetén egy általa megbízott szaktanár vezeti. A szakmai zsűri összetételét és működését a HKR és a CTSZK szellemében az egyes műhelyek szabályzata tartalmazza.
- (14) A diákbizottságok munkáját a Diákbizottság (DB) a műhelytitkárokkal egyeztetve koordinálja. A diákbizottságokba a Collegiumi Hallgatói Rész-Önkormányzat (CHÖK) tagjai közül a műhelyek javaslatai alapján a DB delegál tagokat. A bizottságok névsorát legkésőbb a felvételt megelőző hatodik munkanapon be kell mutatni az igazgatónak. Bármiféle személyes érintettség kizáró ok az adott hallgatóra vonatkozó teljes felvételi eljárásból.
- (15) A diákbizottságok munkájában csak az így kijelölt bizottsági tagok vehetnek részt.
- (16) A szakmai és diákbizottságok javaslatát figyelembe véve a felvételi eljárás második fordulójára (igazgatói beszélgetés) behívott hallgatók listáját az igazgató állítja össze.

- a) Kivételesen egyes bejáró hallgatók esetében a műhelyvezető javaslatára el lehet tekinteni a felvételi eljárás második és harmadik fordulójától.
- (17) Az igazgatói beszélgetés után a felvételizők az igazgató javaslatára továbblépnek a felvételi eljárás harmadik fordulójába.
- a) Kiemelkedően jól teljesítő hallgató esetében, amennyiben őt a szakmai bizottság is a legjobbak közé tartozónak nyilvánította, az igazgató közvetlenül javasolhatja a tanári értekezletnek a jelentkező felvételét, és el lehet tekinteni a felvételi eljárás harmadik fordulójától.
- (18) A fejkopogtatást (a harmadik fordulót) a fejkopogtató bizottság végzi, amelynek tagja az igazgató, a kurátor, a DB-elnök és legalább egy Baráti Kör-tag. Akadályoztatás esetén a reprezentáció szerinti helyettesítésről az igazgató gondoskodik.
- (19) A felvételi eljárás eredményét a Collegium Tanári Kara (CTK) felvételi értekezlete (továbbiakban: felvételi tanári értekezlet) értékeli, amelyen a CTK-n kívül tanácskozási és javaslattevési joggal jelen vannak a szakmai bizottságok elnökei, a DB-elnök és a diákbizottságok egy-egy tagja.
- (20) A felvettek névsoráról a felvételi tanári értekezlet javaslatának figyelembe vételével az igazgató dönt. A felvételi tanári értekezlet a kiváló, ám helyhiány miatt bentlakó státuszra fel nem vehető hallgatókból várólistát állíthat össze, akik bejáró collegista státuszt kapnak, és rangsorolásuk alapján collegiumi férőhely megüresedése esetén soron kívül bentlakó hallgatókká válhatnak. A várólista alapján legkésőbb a tavaszi félév szorgalmi időszakának első napján lehet bentlakó státuszt kapni. Az értekezletről jegyzőkönyv készül, amelyet az igazgató a DB-elnök és legalább egy műhelyvezető az aláírásával hitelesít.
- (21) A döntésről a felvételi tanári értekezletet követő öt munkanapon belül az igazgató írásban és elektronikus úton értesíti a pályázókat. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.
- (22) Kíváncsi vagyok, hogy a bejáró collegisták létszáma ne haladja meg a bentlakó collegisták számát.
- (23) A BA/BSc-képzésben felvett hallgatók collegiumi tagsága, amennyiben a collegista teljesíti a jelen szabályzatban foglalt követelményeket, hat félévig, azaz a BA/BSc-képzés végéig szól.
- a) Amennyiben a collegista a BA/BSc-képzést hat félév alatt elvégzi, és a műhelyének megfelelő MA/MSc-képzésben folytatja tanulmányait az ELTE-n, a collegiumi jogviszonya az illetékes műhelyvezető ajánlása alapján további négy félévvel meghosszabbodik.
- b) Amennyiben a collegista a BA/BSc-képzést hat félév alatt elvégzi, de tanulmányait nem a korábban végzett szakjának megfelelő, az ELTE olyan egyetemi MA/MSc-képzésén folytatja, amelynek megfelelő szakterületen a Collegiumban műhely működik, kérvényezheti az átvételét az új szakjának megfelelő műhelyhez. Kérvényéről a korábbi és az új műhelyvezető együttes véleménye, illetve javaslata alapján, a tanári értekezlet állásfoglalásának figyelembe vételével az igazgató dönt.
- c) Amennyiben a collegista egyedi méltányossági kérelem alapján nyolc félév alatt elvégezte a BA/BSc-képzést, kérvényezheti, hogy tagságát az MA/MSc-képzés idejére további négy félévvel hosszabbítsák meg. Kérvényéről a műhelyvezető javaslatára a tanári értekezlet állásfoglalását figyelembe véve az igazgató dönt.
- d) Amennyiben a collegista egyszerre két, vagy annál több BA/BSc-szakot végez, kérelmezheti, hogy a collegiumi tagsága a másodszor megkezdett BA/BSc-képzésének végéig, azaz további két félévvel hosszabbodjon meg. Ebben az esetben, amennyiben a műhelyének megfelelő MA/MSc-képzésben folytatja tanulmányait az ELTE-n, a collegiumi jogviszonya az illetékes műhelyvezető ajánlása alapján további négy félévvel meghosszabbodik.
- (24) Az MA/MSc-képzésben felvett hallgatók collegiumi tagsága, amennyiben a collegista teljesíti a jelen szabályzatban foglalt követelményeket, négy félévre szól.

- a) Amennyiben a collegista egyszerre két, vagy annál több MA/MSc-szakot végez, kérelmezheti, hogy collegiumi tagsága a másodszor megkezdett MA/MSc-képzésének végéig, azaz további két félévvel hosszabbodjon meg.
- (25) A felvételi eljárásban részt vevő hallgatók elszállásolásáról, valamint a beköltözés menetéről a CTSZK mellékletét képező collegiumi Házirend rendelkezik.

3. §

Seniorok felvétele

- (1) Azok a collegisták és volt collegisták, akik valamely egyetem akkreditált doktori iskolájába igazoltan bejelentkeznek vagy ilyen doktori iskola képzésében részt vesznek, jogosultak bentlakó vagy bejáró seniori pályázat benyújtására. A felvehető bentlakó seniorokra vonatkozó irányszám évente kettő.
- (2) Mind a bejáró, mind a bentlakó seniori státuszra pályázatot kell benyújtani, amelynek határidejét az igazgató határozza meg, és amelyet legkésőbb a beadási határidő előtt tíz munkanappal az érintettekkel az igazgatói iroda előtti hirdetőtáblán tudatni kell.
- (3) A pályázatnak tartalmaznia kell:
 - a) a pályázó szakmai önéletrajzát és publikációs listáját,
 - b) a doktori kutatási tervet,
 - c) a pályázó terveit a Collegium oktatói és kutatói munkájában történő részvételről
 - d) az illetékes műhelyvezető és a témavezető ajánlását.
- (4) A seniori pályázat benyújtásának feltétele legalább két nyelvből középfokú C-típusú államilag elismert nyelvvizsga (B2-es szint) megléte.
- (5) A pályázatokat a műhelyvezetőnek a műhelytitkárral közösen kialakított véleményének és a DB állásfoglalásának ismeretében a CTK értekezletén értékeli és rangsorolja. A bentlakó és bejáró seniorok felvételéről a CTK rangsorát figyelembe véve az igazgató dönt.
- (6) A doktori iskolába történt felvétel igazolása után válik véglegessé a felvettek névsora.
- (7) A seniori státusz egy évre szól. A senioroknak minden félévben beszámolót kell benyújtaniuk az adott féléves teljesítményükről, amelyet a CTK értekezletén értékeli. A CTK véleményét figyelembe véve a seniori státusz egy évvel történő meghosszabbításáról egy hallgató esetén legfeljebb két alkalommal az igazgató dönt.

4. §

A Collegium tanulmányi rendje

HKR 27. § (1) „A szakkollégiumi képzési formára befogadást nyert egyetemi hallgatók – továbbiakban: a szakkollégista hallgatók – tanulmányaik egy részét a párhuzamosan meghirdetett kurzusok közül a szakkollégista hallgatóknak hirdetett kurzusok elvégzésével teljesíthetik.”

- (1) A Collegium tanulmányi rendje a bejáró és bentlakó BA/BSc-képzésben és MA/MSc-képzésben részt vevő collegistákra vonatkozik. A seniorok a tanulmányi kötelezettségeiket a doktori iskolában teljesítik.
- (2) A Collegium tagjai a végzettségüket igazoló oklevelet az ELTE BTK-n, IK-n, TÁTK-n, TTK-n, vagy kivételes esetben a főszakjukhoz kapcsolódó egyéb karon szerzik meg. A minőségbiztosítási szempontoknak megfelelt, akkreditált műhelyprogramok a három- illetve kétéves képzés végén – a kari sajátosságoknak megfelelően – diplomabetétlapot, vagy betétlapnak nem minősülő oklevelet bocsátanak ki (az akkreditált műhelyprogramokról részletesen az 5. § rendelkezik).
- (3) A collegiumi tehetséggondozás formája általában kiscsoportos, szemináriumi jellegű, intenzív szaktárgyi oktatás, szaktárgyanként heti 2-6 órában, de emellett más módszerek (mentori foglalkozás, előadás, szakosított programok stb.) is alkalmazhatók. Kívánatos, hogy a Collegium nyújtotta tehetséggondozási formát kiegészítsék a kari tehetséggondozási formák (tutorálás, honorácior státusz, TDK), amelyek önmagában a Collegium által nem biztosítható módokon segítik a tehetségek kibontakozását.

HKR 27. § (3) „Szakkollégiumi kurzusra csak szakkollégista hallgatók iratkozhatnak be, de az oktató az általa vezetett szakkollégiumi kurzusra kivételesen – egyéni elbírálás alapján – az ilyen képzésben részt nem vevő hallgatók felvételét is engedélyezheti.”

HKR 55. § (5) „A szakkollégiumi kurzust a meghirdetésétől függően nem szakkollégisták is fölvehetik, ha a szakkollégisták nem töltik ki a meghirdetett maximális létszámot. A szakkollégisták által fölvelt szakkollégiumi kurzussal teljesített tanegységek nem számítanak bele az Ftv. 58. § (4) bekezdésben foglalt 10 %-nyi, költségtérítés fizetése nélküli keretbe.”

HKR 27. § (5)-(6) „Szakkollégiumi kurzus hirdethető nemszakos (általános bölcsészképző, „közismereti”) és szakos tárgyakból egyaránt. A szakkollégiumi kurzusok indításáról a szakkollégium igazgatója dönt.”

HKR 55. § (4) „Szakkollégiumi kurzust – ha a kurzus valamely szak tantervében szereplő tanegység teljesítésére alkalmas (kreditszerző) – a szakkollégium igazgatója a dékán jóváhagyásával hirdet meg.”

- (4) Az összes Collegium által szervezett, egyetemi kóddal rendelkező órát Eötvös collegiumi bélyegzővel kell a félév végén az indexben, és /EC jellel a kurzuskódban megjelölni.
- (5) A Collegium hallgatójának be kell jelentenie az igazgatónak, ha félévet halaszt. Az a collegista, aki az indexbemutató kötelezettségének nem tesz eleget, vagy nem nyilatkozik arról, hogy következő évben a Collegium épületében akar-e lakni, elveszíti collegista státuszát.
- (6) A collegiumi tagság feltétele a műhelytagság (az ELTE SZMSZ I. 4/g (továbbiakban: EJC SZMSZ) 42-43. §-ban meghatározott szakmai műhelyben).
- (7) A Collegiumban az alábbi szakmai műhelyek működnek:
 - a) Angol-Amerikai Műhely
 - b) Biológia-Kémia Műhely
 - c) Bollók János Klasszika-Filológia Műhely
 - d) Filozófia Műhely
 - e) Francia Műhely
 - f) Germanisztika Műhely
 - g) Informatikai Műhely
 - h) Magyar Műhely
 - i) Matematika-Fizika Műhely
 - j) Mendöl Tibor Földrajz-Földtudomány-Környezettudomány Műhely

- k) Olasz Műhely
 - l) Orientalisztika Műhely
 - m) Skandinavisztika Műhely
 - n) Spanyol Műhely
 - o) Szlavisztika Műhely
 - p) Társadalomtudományi Műhely
 - q) Történész Műhely
- (8) Az egyes műhelyekben folyó szakmai munka formáját és tanulmányi követelményeket a műhelyszabályzatok rögzítik, amelyek a HKR-hez és a CTSZK-hoz képest további követelményeket támaszthatnak. A műhelyszabályzatokat a műhelygyűlés javaslatára az igazgató fogadja el. A műhelyszabályzatok jelen szabályzat mellékletét képezik.

5. §

Műhelyprogramok és akkreditációjuk

- (1) Kívánatos, hogy a szakmai műhelyek modul jellegű, az egyetemi képzést nem kiváltó, hanem kiegészítő műhelyprogramokat – curriculumokat – (továbbiakban: programok) indítsanak.
- (2) A programokat a CTK értekezlete akkreditálhatja. A programokért felelős műhelyek csak felmenő rendszerben (azaz a teljes program elvégzése után) bocsáthat ki oklevelet. Az akkreditáció a szakkollégiumi munka belső minőségbiztosítása.
- (3) Az akkreditált programokban minden műhelytagnak részt kell vennie, azonban egy collegistának egynél több programban nem kell részt vennie.
- (4) Külön programot kell kidolgozni a BA/BSc-képzésben és az MA/MSc-képzésben részt vevő hallgatók számára, és ezeket külön kell akkreditáltatni, azonban kívánatos, hogy a két program valamilyen módon egymásra épüljön.
- (5) A program akkreditálásának minimális feltételei:
 - a) előre meghatározott tanegységek meghatározott oktatói gárdával és programvezetővel,
 - b) előre meghatározott követelményrendszer és tanrend,
 - c) félévente legalább két különböző kurzus meghirdetése, amelyeket két különböző, tudományos fokozattal rendelkező oktató tart,
 - d) folyamatos tutorálás biztosítása állandó tutori körrel,
 - e) a kurzusokon kívül legalább egy folyamatos szakmai tevékenység (pl.: szakfordítás, TDK-dolgozat írás stb.),
 - f) meghatározott cél megjelölése (pl.: egy kompetencia fejlesztése, a szaknál szűkebb területről adott bővített képzés stb.).
- (6) Az akkreditált programot elvégzett hallgató számára a program elvégzését a 4. § (2)-ben foglaltaknak megfelelően igazolni kell, a szakmai műhely, a program és a programvezető megnevezésével.
- (7) Akkreditált program akkor veszíti el akkreditációját, amennyiben két egymást követő félévben nem sikerül teljesíteni az 5. § (4) c) és d)-ben foglaltakat, ekkor a programot újra kell akkreditálni.
- (8) Kivételes esetekben a CTK véleményét figyelembe véve az igazgató dönthet a műhelyek munkájához nem kapcsolódó, vagy több műhely, szak területét érintő programok integrálásáról. Ebben az esetben az adott program tagjai az igazgató javaslatára egyéni mérlegelés alapján bejáró collegista státuszt kaphatnak, és szervezeti egységük alkalmi kutatóműhelyként (vö. EJC SZMSZ 43. §) a collegiumi képzés részévé válik.

6. §

A nyelvtanulásra vonatkozó követelmények

- (1) A BTK-s és TÁTK-s hallgatóknak az első collegiumi évükben két egymást követő félévben latin nyelvből sikeres vizsgát kell tenniük (azaz az ötfokozatú skálán legalább elégséges, a háromfokozatú skálán legalább megfelelt minősítést szerezniük). Kívánatos, hogy ez irányú kötelezettségüket a Collegiumban meghirdetett kurzus keretében teljesítsék. A Filozófia Műhely hallgatói választhatnak a latin és az ógörög nyelv között.
- (2) Minden collegista (ennek részletes szabályozását a 9. § (5) adja) a felvételét kötelezően választhat a francia, német és olasz nyelv közül, amelynek tanulását addig kell folytatnia, ameddig középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsgát (B2-szint) nem tesz.
 - a) A 6. § (2)-ben említett választása, amennyiben nem rendelkezik mindhárom nyelvből B2-es vagy magasabb szintű nyelvvizsgával, nem eshet olyan nyelvre, amelyből már B2-es vagy annál magasabb szintű államilag elismert nyelvvizsgával rendelkezik.
 - b) Kívánatos, hogy a három nyelvet választó collegisták száma jelentősen ne térjen el egymástól.
 - c) Amennyiben a collegista az általa választott nyelvből egy félévben nem tesz sikeres vizsgát, a Collegiumból elbocsátható.
 - d) Amennyiben a collegista az általa választott nyelvből a BA/BSc képzése befejezéséig nem tesz B2-es vagy annál magasabb szintű, államilag elismert nyelvvizsgát, a 2. § (23) a) alapján collegiumi státusza automatikusan nem hosszabbítható meg. Ebben az esetben a 2. § (23) c) alapján kell eljárni.
 - e) Amennyiben a collegista az MA/MSc képzése negyedik félévéig nem rendelkezik két B2-es vagy magasabb szintű nyelvvizsgával, nem lehet a 2. § (24) a) alapján eljárni, hanem a 8. § (1) alapján méltányossági kérvényt kell beadni.
 - f) Amennyiben a collegista a BA/BSc képzése hatodik félévéig nem rendelkezik egy B2-es, vagy magasabb szintű nyelvvizsgával, nem lehet a 2. § (23) d) alapján eljárni, hanem a 8. § (1) alapján méltányossági kérelmet kell beadni.

7. §

Általános követelmények és szankciók

- (1) Az általános, a nyelvtanulásra vonatkozó előírásokat, valamint a műhelyek tanulmányi követelményeinek teljesülését a CTK félév végi értekezlete értékeli.
- (2) A CTK értekezlete:
 - a) meghallgatja a műhelyvezetők beszámolóját,
 - b) meghallgatja a nyelvtanárok beszámolóját,
 - c) javaslatot tesz a dicséretben, illetve figyelmeztetésben vagy elmarasztalásban részesítendő hallgatók személyére,
 - d) javaslatot tesz a követelményeket nem teljesítő hallgatók kizárására,
 - e) javaslatot tesz a méltányossági kérelmek elbírálására;

- f) valamint, ha lehetősége van rá, a Collegium minden tagjának szakmai tevékenységét egyenként értékeli.
- (3) A collegisták által a tanulmányi előmenetelükről beszolgáltatott adatokat az igazgató megbízására a titkárság összegyűjtheti, tárolhatja és rendszerezheti. Ezek az adatok nem nyilvánosak, adatvédelmi szempontból érzékenynek számítanak, és a titkárság a tárolásukkal magára nézve kötelezőnek ismeri el a vonatkozó adatvédelmi irányelveket. Ezek az adatok nevesítés nélkül egyesével vagy összességükben felhasználhatóak a Collegium eredményességét demonstráló statisztikák elkészítésére, azonban csak az illető collegisták beleegyezésével nevesíthetők.
- (4) A collegiumi tagság automatikusan megszűnik, olyan collegista esetében:
- a hallgató egy aktív félévben egyetlen collegiumi órát sem vett fel (ez alól kivételt képeznek azon collegisták, akik műhelye vagy műhelyei egyetlen órát sem hirdettek meg, és nyelvtanulási kötelezettségüket már teljesítették),
 - a hallgatónak a tanulmányi átlaga két egymást követő félévben 4,25 alá süllyed (a nem kredités átlagszámítás az érvényes, a nem javított elégtelen beleszámít a collegiumi átlagba, a BTK-s és TÁTK-s kezelési körben meghirdetett kurzusok esetében az elhagyott tanegység 0-sal beleszámít),
 - a hallgató a mintatanterv szerint a félévének megfelelő teljesített kreditszámától több mint 33 kredittel elmarad,
 - a hallgató nem teljesíti a collegiumi nyelvtanulásra vonatkozó követelményeket,
 - a hallgató műhelytagságát elveszítette, és másik műhelynek nem tagja,
 - a hallgató a CHÖK két egymást követő Közgyűlésétől igazolatlanul távol marad.
- (5) A Collegiumból elbocsátható, aki:
- a collegiumi óráit hanyagul látogatja,
 - két egymást követő félévben nem tesz eleget a collegiumi foglalkozások szakmai követelményeinek,
 - aki Collegiumban felvett óráját nem teljesítette.
- (6) Az (5) vonatkozásában a műhelyvezető véleménye és értékelése a mérvadó.
- (7) A collegiumi tagság megszüntetéséről a CTK és a műhelyvezető javaslatára az igazgató dönt.
- (8) A tanulmányi okból történő kizárás nem fegyelmi büntetés, ellene fellebbezésnek helye nincs, kivéve, ha a kizáró határozatra adminisztratív hiba miatt került sor.

8. §

Méltányossági kérelem

- A 2. § (5), (23)-(24), 4. § (5) és a 7. § (4) vonatkozó rendelkezéseivel kapcsolatban az igazgatóhoz írásban méltányossági kérelem nyújtható be, legkésőbb a CTK tárgyfélévi értekezlete előtti ötödik munkanapon.
- Ugyanaddig méltányossági kérelmet nyújthat be az a bejáró collegista, aki státuszát bentlakóra szeretni módosítani.
- A méltányossági kérelem alapja rendkívüli tanulmányi vagy családi indok lehet, amelyet részletesen kifejteni és indokolni kell. A méltányossági kérelemhez szakmai önéletrajzot is mellékelni kell.
- A méltányossági kérelmeket a CTK értekezlete javaslatára a műhelyvezető és a DB-elnök véleményét figyelembe véve az igazgató bírálja el.
- A méltányossági kérelemről szóló döntésről legkésőbb a CTK értekezlete utáni ötödik munkanapon írásos és elektronikus formában tájékoztatni kell az érintetteket.

- (6) A méltányossági kérelemről szóló döntés ellen fellebbezésnek helye nincs, kivéve ha adminisztratív hiba történt.

9. §

Záró, átmeneti és értelmező rendelkezések

- (1) A jelen CTSZK-ban nem szabályozott kérdésekben az EJC SZMSZ és a HKR az irányadó.
- (2) Jelen CTSZK 6. § (2) a 2011-től felvett hallgatókra vonatkozik. A 2011 előtt felvett hallgatókra a következők érvényesek:
- Minden collegista köteles a negyedik félév végéig egy, a nyolcadik félév végéig egy második idegen nyelvből középfokú C-típusú államilag elismert nyelvvizsgát tenni, vagy nyelvtudását egy ezzel egyenértékű (azaz államilag elismert nyelvvizsga illetve államilag vagy a lektorátus által honosított külföldi nyelvvizsga) okirattal bizonyítani.
 - A BA/BSc és az MA/MSc képzés teljes idején – a nyelvvizsgák számától függetlenül – kötelező a nyelvtanulás (kivéve a klasszika-filológia szakirány). Félévente legalább egy nyelvóra vagy azzal egyenértékű nyelvkurzusra kell minden hallgatónak járnia. Aki nyelvtanulási kötelezettségét nem teljesíti, kizárható.
 - A 2011 előtt felvett hallgatók esetében a 7. § (4) a) és d) vonatkozó rendelkezései ezek alapján értendők.
- (3) Jelen CTSZK 3. § (4) esetében a 2011 előtt felvettek a két B2-es nyelvvizsgát kiválthatják egy C1-es szintűvel.
- (4) Jelen CTSZK 5. § (2) csak azokra a hallgatókra vonatkozik, akik a programot annak teljes időtartamában el tudják végezni.
- (5) Jelen CTSZK 6. §-ban foglaltak a seniorokra nem vonatkoznak.
- (6) Jelen CTSZK 6. § (1)-ben foglaltak a BA/BSc-képzésük és az MA/MSc-képzésük során felvett hallgatókra is vonatkoznak, ugyanakkor a 6. § (2)-ben foglaltak értelemszerűen csak a BA/BSc-képzésük során felvettekre.
- (7) Jelen CTSZK az EJC SZMSZ első számú melléklete.
- (8) Jelen CTSZK 2011. szeptember 12-től érvényes, ugyanettől a naptól az ezt megelőző szabályzat hatályát veszti.
- (9) Jelen CTSZK elfogadásával a Kuratórium felkéri a CHÖK-öt, hogy 2012. március 1-ig végezze el a jelen szabályzat mellékletét képező Házirend jelen szabályzattal való jogharmonizációját.
- (10) Jelen CTSZK elfogadásával a Kuratórium felkéri a szakmai műhelyeket, hogy 2012. március 1-ig alkossák meg műhelyszabályzatukat, vagy ha már rendelkeznek ilyennel, végezzék el a jelen szabályzattal való jogharmonizációját.
- (11) Jelen szabályzat elfogadásáról és jóváhagyásáról az EJC SZMSZ 58. § (2)-(3) pontja rendelkezik.
- (12) Jelen szabályzat módosítására a jóváhagyására vonatkozó szabályok az irányadók.